

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

PENNN-Ole MATRIE DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTRAKO: PROGRAMA PRESUPUESTRAKO: Darechos humanos Darechos humano					Año Fiscal : 2019
PROFRAMA PRESUP BJETIVO DEL PR BJETIVO DEL PR ROGRAMA PRESUP ROGRAMA PRESUP LAR TEMATICO RMA DE DESARRO OBJETIVO O RES ONTRIBUIR a as an atención a las per gna de las per		No.: 077		Г	-
EPENDENCIA GENERAL: ELAR TEMATICO O EJE TRANSVERSAI EMA DE DESARROLLO: PIN EIN EIN ENA DE DESARROLLO: DISTIVO O RESUMEN NARRATIVO ALENCIÓN A LAS QUEJAS POY OLACIÓN A LAS QUEJAS POY OLACIÓN A LOS derechos unanos. PROPOSITO PROPOSITO PROPONENTES CAPACITACIONES EN materia de rechos humanos. Capacitaciones en materia derechos humanos oporcionadas. Asesorías Jurídicas en teria de derechos humanos Asesorías Jurídicas en teria de derechos humanos	LRA RESULTADOS,	POR PROGRAMA PRESUPUESTAPIO Y	DEPENDENCIA	GENERAL	
EPENDENCIA GENERAL: LIAR TEMATICO O EJE TRANSVERSAL MA DE DESARROLLO: PIN FIN FIN PROPOSITO PROPOSITO PROPOSITO PROPONENTES Capacitaciones en materia derechos humanos. Asesorías Jurídicas en teria de derechos humanos. Asesorías Jurídicas en teria de derechos humanos.	Derechos hun	humanos			
Capacitaciones en materia de rechos humanos. Capacitaciones pundans de sus rechos humanos. Capacitaciones en materia derechos humanos derechos humanos oporcionadas. Capacitaciones en materia derechos humanos oporcionadas. Capacitaciones en materia derechos humanos oporcionadas.	Engloba los personas que la cultura d los ámbitos actividades.	proyectos orientados a se encuentren en cada e los derachos humanos de la interrelación soc	er, defender y orio municipal comover el resp oyando a las on	proteger, defender y garantizar los derechos humanos de todas territorio municipal, sin discriminación por condición alguna para promover el respeto y la tolerancia entre los individuos dal apoyando a las organizaciones sociales que impulsan estas	umanos de todas las ondición alguna y fomentar los individuos en todos impulsan estas
ETIN ETIN ETIN ETIN Atención a asegurar una vida gna de las personas mediante atención a las quejas por olación a los derechos manos. PROPOSITO PROPOSITO PROPOSITO PROPOSITO Capacida de acciones u isiones violatorias de sus rechos humanos. Capacitaciones en materia derechos humanos oporcionadas. Capacitacionadas. Capacitas Jurídicas en teria de derechos humanos oporcionadas. Asesorías Jurídicas en teria de derechos humanos orgadas.	PILAR 4 SEGURIDA		4		
PIN PROPOSITO Capacitaciones violatorias de sus rechos humanos. Capacitaciones en materia derechos humanos oporcionadas. Capacitaciones en materia derechos humanos oporcionadas.	god.	nanos	Y DOSTICIA		
TIN TIN TIN TIN TIN THE PROPOSITO PROP		INDICADORES	A THE RESIDENCE OF THE PARTY OF	MEDIOS DE	THE RESERVE OF THE PARTY OF THE
PIN Intribuir a asegurar una vida gna de las personas mediante atención a las quejas por clación a los derechos manos. PROPOSITO PROPOSITO PROPOSITO Capacitaciones municipal está otegida de acciones u isiones violatorias de sus rechos humanos. Capacitaciones en materia derechos humanos oporcionadas. Capacitaciones en materia derechos humanos oporcionadas. Asesorías Jurídicas en teria de derechos humanos orgadas.	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y	VERIFICACION	SUPUESTOS
proposito					
población municipal está el missiones violatorias de sus el missiones violatorias de sus rechos humanos. Capacitaciones en materia derechos humanos capaciderechos humanos poporcionadas. Asesorías Jurídicas en Porce aseso orgadas.	Tasa de variación de quejas atendidas por violación a los derechos humanos,	((Atención a quejas por violación a los derechos humanos presentadas en el año actual/Atención a quejas por violación a los derechos humanos presentadas en el año anterior)-1) *100	Anual, Estratégico	Informe anual de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos.	N/A
población municipal está rasa otegida de acciones u el misiones violatorias de sus violerchos humanos. Capacitaciones en materia capaciderechos humanos oporcionadas. Asesorías Jurídicas en Porce teria de derechos humanos otorgadas.			Management and the state of the		
Capacitaciones en materia derechos humanos oporcionadas. Asesorías Jurídicas en teria de derechos humanos orgadas.	ariación en de personas por a sus humanos.	((Número de personas atendidas por violación a sus derechos humanos en el año actual/Número de personas atendidas por violación a sus derechos humanos en el año anterior)-1) *100	Anual , Estratégico	Informe anual de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos.	La población municipal conoce sus derechos y acude a denunciar cuando estos son vulnerados o violentados.
Capacitaciones en materia derechos humanos oporcionadas. Asesorías Jurídicas en teria de derechos humanos orgadas.		- 1		~	
Asesorías Jurídicas en teria de derechos humanos orgadas.	en echos	(Capacitaciones en materia de derechos humanos proporcionadas/Capacitaciones en materia de derechos humanos programadas) *100	Trimestral , Gestión	Informe trimestral de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos.	La población municipal asiste a las capacitaciones en materia de derechos humanos.
	e de jurídicas	(Número de asesorías otorgadas/Número de asesorías registradas) *100	Trimestral, Gestión	Informe trimestral de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos.	La población municipal solicita a la Defensoría Municipal asesorías en materia de derechos
3. Seguimiento a quejas de Porcentaje de presuntas violaciones a los seguimiento a	casos	Violaciones a los derechos	Trimestral, Gestión	Informe trimestral de cumplimiento en la	Los demandantes de los casos dan seguimiento y

Hoja 1 de 54



ENTE PUBLICO: TEXCALYACAC

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal para el Ejercicio Anual 2019

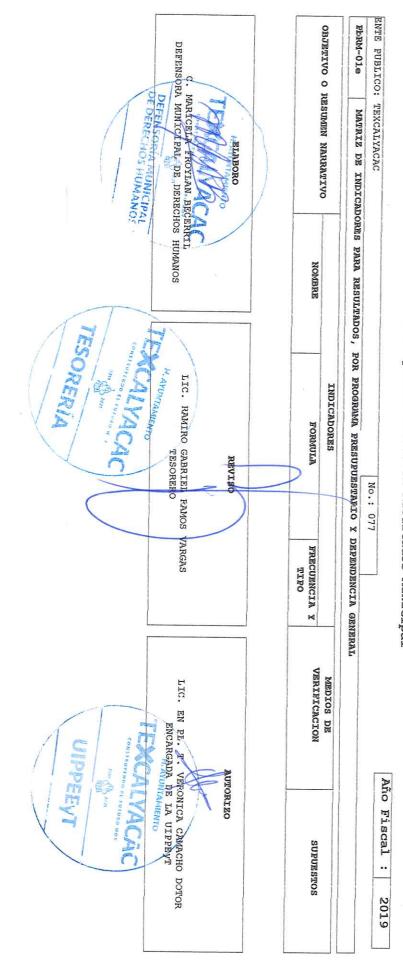
Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Año Fiscal :

2019

PERM-01e MATRIZ DE IN	MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS,	, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y	DEPENDENC	IA GENERAL	
ONJETTO O DETERMINED		INDICADORES		MEDIOS DE	
OATTAWN MERTINGERS O OFFERENCES	NOMBRE	FORMULA	TRECUENCIA Y	VERIFICACION	SUPUESTOS
derechos humanos.	de presuntas violaciones a los derechos humanos.	humanos concluidos/Casos de presuntas violaciones a los derechos humanos recibidos)		conclusión de expedientes en materia de derechos humanos.	acuden a las audiencias respectivas para la atención del caso,
ACTIVIDADES					
l.1. Registro de personas asistentes a las capacitaciones.	Porcentaje de personas asistentes a las capacitaciones	(Número de personas assistentes a las capacitaciones /Población municipal) *100	Trimestral, Gestión	Listas de asistencia. Constancias de participación.	La población municipal asiste a las capacitaciones.
1.2. Servidores Públicos capacitados en materia de derechos humanos.	Porcentaje de servidores públicos Municipales capacitados.	(Servidores públicos capacitados en materia de derechos humanos/Servidores Públicos convocados a la capacitación en materia de derechos humanos) * 100	Trimestral, Gestión	Listas de asistencia. Constancias de participación.	Los Servidores Públicos se capacitan en materia de derechos humanos.
1.3. Realización de campañas de sensibilización e información.	Porcentaje de campañas de sensibilización e información realizadas	(Campañas de sensibilización e información realizadas/Campañas de sensibilización e información programadas) *100	Trimestral, Gestión	Informe trimestral de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos.	Las condiciones sociopolíticas permiten la realización de campañas de información.
2.1. Registro de expedientes de las solicitudes de intervención.	Porcentaje de solicitudes de intervención	(Solicitudes de intervención solventadas /Solicitudes de intervención presentadas) *100	Trimestral, Gestión	Informe trimestral de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos.	La población municipal solicita la intervención de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos para que sus derechos sean respetados.
en beneficio de las personas en situación de vulnerabilidad y/o discriminación.	cumplimiento de ad orientaciones caso	(Orientaciones ; casos revisados y validados para conclusión/Orientaciones ; casos en seguimiento) * 100	Trimestral, Gestión	Informe trimestral de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos.	Las personas que han sufrido una violación a sus derechos humanos acuden a recibir orientación por la autoridad competente







-, -,	La población del municipio Tasa de variación en ((Participación ciudadana Anual, participa en la conformación de la participación ciudadana registrada e instrumentos de en los mecanismos e participación social para la conformación de políticas municipales en el año articipación social para la conformación de políticas municipación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas municipales en el año anterior)-1) *100	PROPOSITO	r al fortalecimiento Tasa de variación en ((Mecanismos e instrumentos Anual, ticipación ciudadana la ejecución de de participación social mecanismos e instrumentos de realizados para la conformación de Políticas municipales en el año actual/Mecanismos e instrumentos de participación social. Públicas Municipales en el instrumentos de participación social realizados para la conformación de Políticas públicas Municipales en el año anterior)-1) *100	FIX	NOMBRE FORMULA FRECUENCIA Y	OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO INDICADORES	PILAR TEMATICO O EJE TRANSVERSAL : EJE TRANSVERSAL 2: GOBIERNO MODERNO, CAPAZ Y RESPONSABLE TEMA DE DESARROLLO : Comunicación y diálogo con la ciudadanía como elemento clave	de 1	PROGRAMA PRESUPUESTARIO : Conducción de las políticas generales de gobierno	AMANA DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRÂMA PRESUPUESTAPIO Y DEPENDENCIA GENERA		ENTE PUBLICO: TEXCALYACAC
	98 1985 98645		ón en				TRANSVERS	uye las a al y ofre de la po PRESIDEN	ucción de		9	Andrew Principles of the Parish
			((Mecanismos e instrumentos de participación social realizados para la conformación de Políticas Públicas Municipales en el motrumentos de participación social realizados para la conformación de Políticas úblicas Municipales en el úblicas Municipales en el motrumentos de participación conformación de Políticas úblicas Municipales en el motorial realizados para la conformación de Políticas úblicas Municipales en el motorial realizados para la conformación de Políticas úblicas Municipales en el motorial realizados para la conformación de Políticas úblicas Municipales en el motorial realizados para la conformación de Políticas de Polític		FORMULA	INDICADORES	AL 2: GOBIERNO MODERNO, CAPA: Y diálogo con la ciudadanía c	acciones que favorezcan el des ezca servicio de calidad en el oblación. CIA	ф	POR PROGRAMA PRESUPUESTAFIO Y	No.: 0//	
	Anual, Estratégico		Anual , Estratégico				z y responsabi omo elemento	sarrollo de un L marco de leg	jobierno			
	Listas de asistencia de cada foro realizado Encuestas Estudios Solicitudes	COELADEMON	Actas de acuerdo de cada foro realizado, encuestas, buzones de opinión ciudadana, estudios e investigaciones académicas y sociales, registro de demandas de ciudadana, consulta popular a través de medios electrónicos y recepción de documentos y propuestas en las instancias auxiliares del		VERIFICACION	MEDIOS DE	BLE o clave de gobernabilidad	un gobierno democrático que impulse la participación egalidad y justicia, para elevar las condiciones de		GENERAL		
	La Población Municipal está interesada en participar en la construcción de Políticas Públicas.		N/A		SUPUESTOS			impulse la participación evar las condiciones de				Año Fiscal : 2019



ENTE PUBLICO: TEXCALYACAC	YAC		And the second s		Año Fiscal : 2019
PERM-01e MATRIZ DE	DE INDICADORES PARA RESULTADOS,	os, por programa presupuestario y	DEPENDENCIA GENERAL	NERAL	
ONTENTIO O DEGRAMMAN	NOT THE REPORT OF THE PERSON O	INDICADORES		MEDIOS DE	
ATTENNAME METALOGEN A A SECOND	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y	VERIFICACION	SUPUESTOS
COMPONENTES					
1. Demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales registradas.	íticas demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales.	(Demandas ciudadanas para la Semestral, construcción de las políticas Gestión n públicas municipales atendidas/Demandas ciudadanas s. para la construcción de políticas públicas municipales registradas) *100	Semestral, Gestión	Registros de control de demandas ciudadanas.	La población municipal requiere que los servidores públicos cuenten con un mecanismo de integración de las demandas ciudadanas.
2. Políticas públicas municipales desarrolladas.	Porcentaje en las políticas públicas municipales.	1	Semestral, Gestión	Minutas de trabajo.	La población municipal requiere de servidores públicos que integren políticas públicas municipales para impulsar
ACTIVIDADES				AMERICAN ACTION OF THE PERSON	ra participacion social.
1.1. Actualización de las políticas públicas municipales mediante mecanismos e instrumentos de participación social.	as Porcentaje de Cipales actualización de las políticas públicas pación municipales.	(Políticas públicas s municipales actualizadas /Políticas públicas municipales programadas para actualización) *100	Trimestral, 1 Gestión	Actas de acuerdos y minutas de trabajo Listas de asistencia de cada foro realizado Encuestas Estudios Solicitudes	La ciudadanía participa en la actualización de las políticas públicas municipales.
 1.2. Integración de propuestas ciudadanas a las políticas públicas municipales. 	puestas Porcentaje de cas propuestas ciudadanas.	(Propuestas ciudadanas incorporadas a las políticas o públicas	Trimestral, I Gestión I	Estudio de Factibilidad. Documento-Análisis de las	La población municipal elabora propuestas
		municipales/Propuestas ciudadanas recibidas a las políticas públicas municipales) *100	a a	propuestas vecinales de mejoría administrativa municípal.	vecinales de mejoría administrativa municipal.
2.1. Reuniones institucionales con los COPACI's (Consejos de participación ciudadana) y autoridades auxiliares, para desarrollar las políticas públicas municipales.	os de y para	(Reuniones institucionales con los COPACI's y autoridades auxiliares para desarrollar las políticas públicas municipales realizadas/reuniones	Trimestral, F Gestión r	Actas de acuerdos registrados en las reuniones institucionales con los COPACI's y autoridades auxiliares.	Las autoridades auxiliares YCOPACI's asisten a las reuniones institucionales programadas.
	duxillates para desarrollar las políticas públicas municipales.	institucionales con los COPACI's y autoridades auxiliares para desarrollar las políticas públicas municipales programadas) *100			
2.2. Divulgación de las políticas públicas municipales en los medios de comunicación institucional.	Porcentaje de sipales políticas públicas municipales divulgadas en los	(Políticas públicas municipales acordadas a divulgar en los medios de	Trimestral, E Gestión i	Publicación en sitio web institucional.	Los medios de comunicación divulgan la información de las políticas públicas
		Hoja 5 de 54			municipales.



ENTE PUBLICO: TEXCALYACAC EDRM-01e MATRIE DE	TEXCALYACAC	RES PARA RESULTADO	MATRIE DE INDICADORES PARA RESULTADOS. POR PROGRAMA PROGRAMA PROGRAMA			
ONTENENT OF THE	Hernam warranter		INDICADORES		MEDIOS DE	
Commence of the	CANTERNAMIN METALOGIAN OF THE CONTRACTOR	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y	VERIFICACION	SUPURSTOS
	T C B	medios de comunicación institucional	institucional/Total de políticas públicas municipales de góbierno *100		,	
	11.4					
77.7	7 8	CALYACAC	REVISO			A Landruck
LIC. XOGI	LIC. XOCHITL MARIBES, RAMÍREZ PRESIDENTA MUNICIPAL	RAMÍREZ BERMEJO UNICIPAL	LIC. RAMIRO GABRIEL FAMOS VARGAS	VARGAS	LIC. EN PL. T.	G
	1	2	TEXCALYA		(1)	TANKE SON SON
			TESORERIA			
			TESORERI			



Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal para el Ejercicio Anual 2019 Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

PROGRAMA PRESUPUESTARIO		PERM-01e	ENTE PUBLICO: TEXCALYACAC
		MATRIZ DE INDICADORES PARA	TEXCALYACAC
Desarrollo de la func	THE RESERVE THE PROPERTY OF TH	RESULTADOS, POR PROGRE	
Desarrollo de la función pública y ética en el servicio		PERM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA (No.: 077
público	The second secon	BENERAL	Año Fisc
		The state of the s	scal : 2019

DEPENDENCIA GENERAL :

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

PILAR TEMATICO O EJE TRANSVERSAL :

Considera las acciones orientadas a la mejora en la prestación de los servicios que recibe la población de principios que rigen la actuación del servidor público. calidez, y cuenten con las competencias y conducta ética necesarias en el servicio público, conforme a los manera clara, honesta, SINDICATURAS pronta y expedita , promoviendo que los servidores públicos realicen su función con

TEMA DE DESARROLLO : Eficiencia y eficacia en el sector público EJE TRANSVERSAL 2: GOBIERNO MODERNO, CAPAZ Y RESPONSABLE

PARPECIENCE PRINTS IN PRECUENCIA Y PRECUENCIA Y PRECUENCIA Y PRECUENCIA Y PRECUENCIA Y PRECUENCIA Y PROPOSITIO PROPOSITIO PAROPOSITIO PARO	OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	The Particular Control of the Particular Con	INDICADORES	MEDIOS DE	
ndento Tasa de variación en (Expedientes de observación Anual, coi los expedientes de y seguimiento al cumplimiento Estratégico resguardo de la observación y institucional concluidos en cumplimiento del el año actual/Expedientes de observación y seguimiento al cumplimiento del marco normativo. cumplimiento del marco normativo institucional concluidos en el año anterior)-1) *100			FORMULA	 VERIFICACION	SUPUESTOS
ndento Tasa de variación en (Expedientes de observación Anual, certificados bajo el vación los expedientes de y seguimiento al cumplimiento Estratégico resguardo de la observación y institucional concluidos en el año actual/Expedientes de cumplimiento del cumplimiento del marco normativo. cumplimiento del marco normativo institucional concluidos en el año anterior)-1) *100	MIN				
A CONTRACTOR OF THE PROPERTY O	Contribuir al fortalecimiento de la vocación del servicio ético y profesional de la función pública a través del seguimiento y observación al cumplimiento del marco normativo institucional.	Tasa de variación en los expedientes de observación y seguimiento al cumplimiento del marco normativo.	(Expedientes de observación y seguimiento al cumplimiento del marco normativo institucional concluidos en el año actual/Expedientes de observación y seguimiento al cumplimiento del marco normativo institucional concluidos en el año anterior) -1) *100	Certificados bajo el resguardo de la Contraloría interna municípal. Dirección de Administración.	M/A

desarrollan eficazmente la función pública y ética en municipio en base a quejas y/o e1

COMPONENTES

hacia servidores públicos denuncias presentadas las quejas y/o Tasa de variación en

presentadas en el año actual/Quejas y/o denuncias hacia servidores públicos servidores públicos ((Quejas y/o denuncias hacia Anual, Estratégico

presentadas en el año anterior)-1) *100

Centro de atención ciudadana. Libro de Mexiquense, SECOGEM Sistema de Atención registro de

contraloría interna.

y/o denuncias a servidores Los ciudadanos solicitan la resolución de quejas

 Campañas de información de las obligaciones de los servidores públicos realizadas. en el servicio público desarrollo humano con enfoque especializadas en el Capacitaciones

especializadas realizadas en capacitaciones Porcentaje de

campañas de Porcentaje de información de de desarrollo humano. temas las

obligaciones

en temas de desarrollo humano Capacitaciones especializadas las obligaciones de los programadas) *100 desarrollo humano realizadas/ especializadas en temas de (Campañas de información (Capacitaciones

> Gestión Semestral,

capacitación. Programas

Convocatorias

servidores públicos realizadas /Campañas de de

Semestral, Gestión

Programas de difusión. autoridades que

en materia de desarrollo

capacitación especializada servidores para recibir Participación de los

pleno conocimiento de desarrollen su labor en La ciudadanía demanda

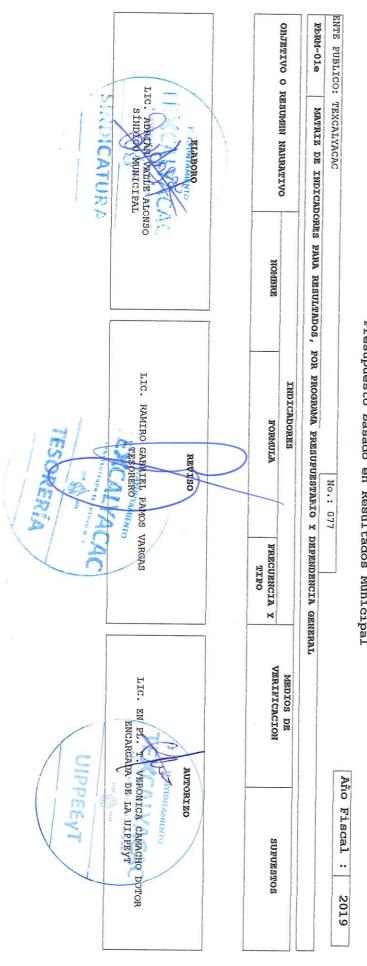


Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Año Fiscal : 2019

ENTE PUBLICO: TEXCALYACAC	Z THE THITCH	מתפיים מממי השמיים	No.: 077	7	Learners and the contract of t	
			INDICADORES	A DEFENDENCIA	MEDIOS DE	
ONTERPRED O CENTRAL NATIONAL DESCRIPTION OF STREET, ST	NARGRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y	S	SUPUESTOS
	no para di manda di managani d		información de las obligaciones de los servidores públicos			obligaciones legales.
Auditorias a		D) = 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	broftamadas) - 100			
obligaciones de los servidores públicos realizadas.	ervidores	Porcentaje de auditorías a las obligaciones de los servidores públicos	(Auditorías a las obligaciones de los servidores públicos realizadas/Auditorías a las obligaciones de los servidores públicos programadas) *100	Semestral, Gestión	Pliego de observaciones. Plataforma DeclaraNET Reportes administrativos.	La normatividad induce a la verificación del cumplimiento de obligaciones por parte de los servidores públicos.
ACTIVIDADES						
1.1. Promoción y firma de convenios con instituciones capacitadoras.	a de ciones	Porcentaje de convenios	(Convenios firmados/Convenios Semestral, programados) *100 Gestión	s Semestral, Gestión	Convenios vigentes.	Las instituciones capacitadoras acceden a la
1.2. Registro de asistentes	tentes a	Porcentaje de	(Número de servidores	Brimout val		firma de convenios.
las capacitaciones		asistentes a las capacitaciones	públicos asistentes a capacitaciones/Número de servidores públicos) *100	Trimestral, Gestión	Listas de asistencia. Constancias de participación. Servidores públicos activos. (Secretaría de Administración de Personal).	Los participantes convocados asisten a capacitaciones.
2.1. Elaboración de carteles informativos.	arteles	Porcentaje de carteles informativos	(Carteles informativos elaborados/Carteles informativos requeridos) *100	Trimestral, Gestión	e carteles os. Publicación eb del	La participación social se garantiza con la difusión de carteles informativos.
3.1. Integración de los reportes de auditorías al expediente técnico.	s al	Porcentaje de reportes de auditorías	(Reportes de auditorías integrados al expediente/Reportes de auditorías generados) *100	Trimestral, Gestión	Acta constitutiva.	El COCICOVI verifica oportunamente la integración de reportes a los expedientes de







ENTE PUBLICO: TEXCALYACAC	TEXCALYACAC		- 1		Þ	Año Fiscal : 2019
PERM-01e	MATRIZ DE INDICA	MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS,	POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL	DEPENDENCIA G	ENERAL	
PROGRAMA PRESU	PRESUPUESTARIO :	Sistema Ant	Sistema Anticorrupción del Estado de México v	go v Municipios		
OBJETIVO DEL 1	OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO :		acciones orientadas a ccionamiento de los Sister los Estados Unidos Mexid del Sistema Nacional Ani para que las autoridades administrativas y los hec	lecer las base. ticorrupción, de Constitución la Constitución upción y la Legitales y munición e corrupción.	establecer las bases de coordinación entre el Estado y los Municiplos nas Anticorrupción, de conformidad con lo dispuesto en la Constitución rances, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Máxico, Licorrupción y la Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de Máxico; sestatales y municipales competentes prevengan, investiguen y sancion chos de corrupción.	Estado y los Municipios Aesto en la Constitución Ge y Soberano de México, la Sn del Estado de México y 1, investiguen y sancionen
			HOWEN			
PILAR TEMATICS	PILAR TEMATICO O EJE TRANSVERSAL :		EJE TRANSVERSAL 2: GOBIERNO MODERNO, CAPAZ	Z Y RESPONSABLE		
TEMA DE DESARROLLO	OLIO:	Sistema Ant	Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios	co y Municipio		
OBJETTVO O BI	ORIETIO O DESIMEN NABRATIO		INDICADORES		MEDIOS DE	
	A CHARLES MANAGEMENT A V	NOMBRE	FORMULA	TRECUENCIA Y	VERIFICACION	SOFESTOS
HIM						The service of the se
Contribuir a la disminuci los actos de corrupción, mediante las acciones del Sistema Anticorrupción	la disminución de corrupción, acciones del corrupción	Tasa de variación en la incidencia de actos de corrupción.	((Número de actos de corrupción registrados en el año t / Número de actos de corrupción registrados en el año t-1) -1) *100	Anual, Estratégico	Registros de actos de corrupción con resolución por la Contraloría Municipal y/o del Sistema Anticorrupción Municipal.	Los servidores públicos y la población del Ayuntamiento conocen y se conducen con ética, además de presentar sus demuncias
OWLEOGUEG	And the second s	AND THE PARTY CANADA AND AND PARTY CANADA AND THE P				corrupción.
#WOLOSTIO						
Las administraciones municipales implementan políticas públicas inte en materia de anticorru	Las administraciones municipales implementan políticas públicas integrales en materia de anticorrupción.	Porcentaje de posibles actos de corrupción con resolución emitida	(Número de actos de corrupción con resolución / Total de posibles actos de corrupción) *100	Anual, Estratégico	Resolución de la Contraloría Municipal y/o del Sistema Anticorrupción Municipal	Los servidores públicos y la ciudadanía del Ayuntamiento conducen su actuar bajo los principios
COMPONENTES						
1. Sistema Municipal Anticorrupción coord el Sistema Estatal Anticorrupción.	1. Sistema Municipal Anticorrupción coordinado con el Sistema Estatal Anticorrupción.	Porcentaje de acciones para la coordinación entre los Sistemas Estatal y Municipal	(Número de acciones de coordinación entre los Sistemas Estatal y Municipal realizadas/ Número de acciones de coordinación	Semestral, Gestión	Controles y documentos administrativos inherentes al seguimiento del Sistema Municipal Anticorrupción.	Los factores tecnológico- administrativos son los idóneos para la correcta coordinación entre los sistemas Anticorrupción
		rearrzadas.	Municipal programadas) *100			Municipal y Estatal.
2. Acuerdos cumplidos como parte del Sistema Anticorrupción Municipal.	mplidos como ema Municipal.	Porcentaje de acuerdos cumplidos en el seno de las sesiones del Comité Coordinador Municipal como parte del	(Acuerdos cumplidos / Acuerdos registrados) *100	Trimestral, Gestión	Actas de las sesiones (seguimiento de acuerdos)	El contexto político y social, permite la correcta implementación de las acciones acordadas por el Comité Coordinador Municipal.



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal para el Ejercicio Anual 2019

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Año Fiscal :

2019

ENTE PUBLICO: TEXCALYACAC		No.: 077			FIGURESCOT : COTA
PbRM-01e MATRIZ DE INDICI	ADORES PARA RESULTADOS,	MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA	- 1	GENERAL	the set of
ONTERCED OUTER		INDICADORES		MEDIOS DE	
A THE WAYNAME AND A STREET OF THE STREET OF	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y	VERIFICACION	SUPUESTOS
	Sistema Anticorrupción Municipal.				
3. Auditorías realizadas que derivan de la identificación de posibles actos de corrupción.	Porcentaje de auditorías que identificaron posibles actos de corrupción.	(Auditorías con posibles actos de corrupción identificados / Total de auditorías realizadas en el año) *100	Semestral, Gestión	Pliego de observaciones. Reportes administrativos	Los servidores públicos cumplen con las obligaciones que le son establecidas en materia de ética, conducta y transparencia.
4. Campañas de difusión, realizadas para la prevención, control y disuasión de las faltas administrativas y hechos de corrupción.	Porcentaje de campañas realizadas para concientizar a los servidores públicos sobre la tolerancia cero a la corrupción	(Campañas de concientización realizadas / Campañas programadas en el año) *100	Semestral, Gestión	Programas de difusión.	Tos servidores públicos municipales participan y utilizan sus conocimientos en materia de corrupción para identificar posibles actos.
ACTIVIDADES		THE RESERVE THE PROPERTY OF TH			
1.1 Elaboración del Informe anual de avances y resultados del Comité Coordinador Municipal para entrega al Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción.	Porcentaje de avance en la elaboración del Informe de avances y resultados del Comité Coordinador Municipal.	(Número de acciones realizadas para integrar el Informe de Avances y resultados del Comité Coordinador Municipal/ Número de acciones programadas para integrar en el Informe de Avances y resultados del Comité Coordinador Municipal) * 100	Semestral, Gestión	Controles y documentos administrativos inherentes a la implementación del Sistema Municipal Anticorrupción.	Los servidores públicos municipales participan activamente en la correcta implementación del Sistema Municipal Anticorrupción.
1.2 Plataforma Digital Estatal actualizada en lo concerniente a la información del municipio.	Porcentaje de información derivada del cumplimiento al artículo 78 de la Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municiplos, registrada en la Plataforma Digital Estatal.	(Número de documentos derivados de la información en materia de evolución patrimonial, declaración de intereses, contrataciones, hechos de corrupción, faltas administrativas y sanciones registrados en la Plataforma Digital Estatal) Total de documentos derivados de la información en materia de evolución patrimonial, declaración de intereses, contrataciones, hechos de	Semestral, Gestión	Control administrativo de Evoluciones patrimoniales, declaración de intereses, contrataciones, hechos de corrupción, faltas administrativas y sanciones.	Los servidores públicos presentan en tiempo y forma su evaluación patrimonial y declaración de intereses, además de que evitan involucrarse en actos de corrupción.
		- 1			



PDRM-01e OBJETIVO O P	PUBLICO: TEXCALYACAC RM-01e MATRIZ DE INDIC JETIVO O RESUMEN NARRATIVO Realización de sesiones	, in	POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y INDICADORES FORMULA FORMULA COLLUCTOR SALVAS Y SANCIONES generados) *100 (Sesiones realizadas del	DEPENDENCIA FRECUENCIA Trimestral,		Actas de
2.1 Realización de ses del Comité Coordinador Municipal.	ón de sesiones ordinador	Porcentaje de sesiones del Comité Coordinador Municipal del Sistema Anticorrupción	yenerados) "Too (Sesiones realizadas del Sistema Anticorrupción Municipal / Sesiones programados del Sistema Anticorrupción Municipal) *100	Ger	Trimestral, Gestión	
3.1 Seguimien de auditorías	3.1 Seguimiento del programa de auditorías en el município.	Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del programa anual de auditorías.	(Programa anual de auditorías realizado / Programa anual de auditorías programado) *100	0 13	Trimestral, Gestión	rimestral, Programa anual de estión auditorías emitido, de la Contraloría Municipal.
4.1. Realización de evento materia de corrupción para servidores públicos.	Realización de eventos en ia de corrupción para dores públicos.	Promedio de servidores públicos asistentes a los eventos de concientización.	(Servidores públicos que asisten a los eventos / Total de eventos de concientización)	1	Trimestral, Gestión	Trimestral, Convocatorias realizadas Los servidores públicos gestión y listas de asistencia de asisten a los eventos convocados y participan activamente en las realizados. acciones de prevención los actos de corrupción
	ELABORO E.	H. AVUNTAMIENTO ACALYACAC ONTO THE THEOREM NO.	REVISO			AUTORIZO
FIC	CONTRALORA INTERNA PUNITATELA	WAXININO WATER ALORIA	LIC. RAMIRO GABRIEL RAMOS VARGAS	- S	/ARGAS	LIC. EN PLAN.



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

State To Ministration of the Control				D	Año Fiscal: 2019
ENTE PUBLICO: TEXCALYACAC	MINISTER OF THE PROPERTY OF TH	No.: 077			
PERM-01e MATRIZ DE INDIC	DE INDICADORES PARA RESULTADOS,	POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA		GENERAL	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO :	Mediación y	conciliación municipal			The Additional Control of the Contro
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUFUESTARIO DEPENDENCIA GENERAL :	**	plimiento de vigente.	iones contenid	las atribuciones contenidas en el Título V de la Ley Orgánica Municipal del	Orgánica Municipal del
PILAR TEMATICO O EJE TRANSVERSAL :		PILAR 4 SEGURIDAD: MUNICIPIO CON SEGURIDAD Y JUSTICIA	D Y JUSTICIA		
TEMA DE DESARROLLO :	Mediación y	conciliación			
ONTERCORRES MINARDEC A COTTENT OF		INDICADORES		MEDIOS DE	And the second s
CATTANYMAN METALOGRAPA A AVERTAGE	NOMBRE	FORMULA	TIPO	VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN					
Contribuir al ejercicio de la promoción vecinal mediante la función de mediación, conciliación y calificadora de la autoridad municipal.	Tasa de variación de los convenios y faltas administrativas registradas en la Sindicatura Municipal.	((Convenios y actas por faltas administrativas registradas en el año actual / Convenios y actas por faltas administrativas registradas en el año inmediato anterior)-1)*100	Anual , Estratégico	Convenios celebrados entre las partes en conflicto de le Sindicatura Municipal. Registro de las Actas por faltas administrativas realizadas al Bando Municipal de la Sindicatura Municipal	A/N
PROPOSITO	direction of the second			studicacata maniforbar.	
La población del municipio cuenta con instancias promotoras de la paz vecinal.	Tasa de variación en la población atendida a través de las funciones de mediación, conciliación y calificación y municipal.	((Población atendida a través de las funciones de mediación y conciliación y calificación municipal en el año actual / Población atendida a través de las funciones de mediación y conciliación y calificación municipal en el año anterior)	Anual , Estratégico	Registros Administrativos de la Sindicatura Municipal.	Los ciudadanos presentan quejas y diferendos vecinales.
COMPONENTES					
1. Mecanismos para la recepción de las quejas vecinales establecidos para dirimir conflictos y controversias entre la población.	Porcentaje de quejas vecinales atendidas.	(Quejas vecinales atendidas / Quejas vecinales recibidas) *100	Semestral, Gestión	Bitácora de atención a la recepción directa de quejas vecinales de la Sindicatura Municipal. Registros administrativos de la Sindicatura Municipal.	Los ciudadanos presentan ante la autoridad municipal sus quejas y diferendos vecinales.
2. Conflictos y controversias dirimidas de conformidad al marco jurídico aplicable,	Porcentaje de conflictos y controversias dirimidas.	(Conflictos y controversias dirimidas/conflictos y controversias en proceso) *100	Semestral, Gestión	egistro de s de mediación- ón de la a Municipal.	Los ciudadanos dirimen las quejas y diferendos presentados.

Convenios celebrados



ENTE PUBLICO: TEXCALYACAC

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal para el Ejercicio Anual 2019

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

No.: 077

Año Fiscal :

2019

#DMM#-01.0	MATRIZ DE INDIG	MATKIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS,	SUPUESTARIO	Y DEPENDENCIA GENERAL		
OBJETIVO O R	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMITA	T N	VERIFICACION	SOPUBSTOS
		NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y		SOPURADE
					entre las partes de la Sindicatura Municipal.	
3. Mecanismos aplicad calificar y sancionar administrativas.	aplicad s para incionar faltas	Porcentaje de actas circunstanciadas de hechos concluidas.	(Actas circunstanciadas concluidas/ Total de casos para calificar presentados) *100	Semestral, Gestión	Actas circunstanciadas de hechos de la Sindicatura Municipal.	Las autoridades municipales dan seguimiento a las infracciones administrativas para preservar la armonía social
ACTIVIDADES						
1.1 Citación a las partes vecinales en conflicto para dirimir diferendos e inconformidades.	a las partes conflicto para cendos e les.	Porcentaje en la citación a las partes vecinales en conflicto.	(Citas atendidas de las partes vecinales en conflicto/Citas emitidas a partes vecinales en conflicto) *100	Trimestral, Gestión	Acuses de recibo de las citas vecinales entregadas.	Los ciudadanos asisten en tiempo y forma a las citas de partes.
2.1. Desahogo de entre las partes	de audiencias es en conflicto.	Porcentaje de audiencias entre las partes en conflicto desahogadas.	(Audiencias de las partes vecinales en conflicto/Citatorios enviados a las partes vecinales en conflicto) *100	Trimestral , Gestión	Libro de actas de conciliación arbitrada de la Sindicatura Municipal. Citatorios de la Sindicatura Municipal.	La ciudadanía requiere de la intervención de la autoridad municipal para La mediación de conflictos y controversias,
Expedic rmativas	Lab.	Porcentaje de actas informativas expedidas.	(Actas expedidas a la ciudadanía en el año actual/Total de solicitudes recibidas) *100	Trimestral, Gestión	Actas informativas de la Sindicatura Municipal.	La autoridad municipal Levanta actas informativas derivadas de la petición de parte suscitadas en el territorio Municipal.
3.1. Sanclones procedentes fas Faltas administrativas contempladas y calificadas el Bando Municipal	Sanciones procedentes de Faltas administrativas smpladas y calificadas en ando Municipal	Porcentaje de sanciones procedentes por faltas administrativas calificadas.	(Total de sanciones por faltas administrativas catual/Total de sanciones por faltas administrativas contempladas en el Bando Municipal)*100	Trimestral, Gestión	Registros administrativos de la Sindicatura Municipal.	La autoridad municipal califica las sanciones administrativas procedentes del Bando Municipal.
0 0 11	Expedición de recibos lales por concepto de se conforme al marco dico aplicable.	Porcentaje de recibos oficiales por concepto de multas expedidos	(Recibos oficiales expedidos/ Recibos oficiales presentados ante la Tesorería Municipal) *100	Trimestral, Gestión	Recibos oficiales expedidos de la Sindicatura Municipal.	La ciudadanía realiza el pago correspondiente a la falta administrativa realizada en tiempo y forma.
3.3. Otorgamies de libertad.	Otorgamiento de boletas	Porcentaje de boletas de libertad otorgadas	(Boletas de libertad otorgadas/ Total de infracciones calificadas)*100	Trimestral, Gestión	Boletas de libertad expedida de la Sindicatura Municipal.	La autoridad municipal otorgan las boletas de Libertad oportunamente a



ENTE PUBLICO: TEXCALYACAC PERM-01e MATRIZ DE	ATRIZ DE INDICADOR	es para resultados,	MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, EOR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL	DEPENDENCIA GENE		
DATEMIN O OFFI	DATE TO THE PARTY AND THE PART		INDICADORES		MEDIOS DE	
ANTITUTE OF A CONTRACT OF A CO	OAT TENEXWAY MEETING	NOMBRE	FORMULA	TRECUENCIA Y	VERIFICACION	SOFTERFOR
en manufactura de la manufactura del la manufactura de la manufactura de la manufactura del la manufactura de la manufac						las personas que han cumplido con la sanción impuesta por la falta administrativa cometida.
	H. Progression	CONTRACTOR OF THE CONTRACTOR O	>			
7.75	ELABORO	A TOWNSO BOOK	MALISO		au au	AUTORIZO
ENCARGADA DI	LIC. SANDRA VALESTA CONDE GARCÍA ENCARGADA DEL DESPACHO DE LA OFICIALIA MEDIADORA-CONCILIADORA	ARCÍA DEICIALIA	LIC. RAMIRO GABRIEL RAMOS VARGAS	VARCAS	LIC. EN PD. T. VERGEROADA DI	ENCARGADA DE LA UTPREYT
			TESORER		19/	Standard Commence of the Comme



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	PERM-01e	ENTE PUBLICO: TEXCALYACAC
	MATRIZ DE INDICADORES PAR	TEXCALYACAC
Planeación y p	A RESULTADOS, PO	and the second s
Planeación y presupuesto basado en resultados	PERM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL	No.: 077
		Año Fiscal : 2019

TEMA DE DESARROLLO :

DEPENDENCIA GENERAL :

PILAR TEMATICO O EJE TRANSVERSAL :

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO :

Incluye las acciones y procedimientos necesarios para desarrollar y fortalecer las fases para la planeación, Oción, presupuestación, seguindento y evaluación programático-presupuestal, considerando las fases del registro contable-presupuestal y el correspondiente proceso de rendición de cuentas, adicionalmente incluye los procedimientos de planeación y evaluación de los Planes de Desarrollo Municipal, los Programas regionales y sectoriales que de él derivan.

Gestión para Resultados y evaluación del desempeño EJE TRANSVERSAL 2: GOBIERNO MODERNO, CAPAZ Y RESPONSABLE

ONTERCO O DESIMEN WENTER		INDICADORES	COLUMN AND DESCRIPTION OF THE PROPERTY OF THE	MEDIOS DE	
OATEWANDER MEETINGERS OF A TREESTON	NOMBRE	FORMULA	TRECUENCIA Y	VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN					
Contribuir a mejorar los procesos de planeación, presupuestación programación, mediante las evaluaciones al Plan de Desarrollo Municipal.	Tasa de variación de las evaluaciones efectuadas al Plan de Desarrollo Municipal	((Evaluaciones al Plan de Desarrollo Municipal efectuadas en el año actual/ Evaluaciones al Plan de Desarrollo Municipal efectuadas en el año anterior) -1) *100	Anual, Estratégico	Informe de resultados.	N/A
PROPOSITO					
El proyecto PBR presenta los indicadores estratégicos y de gestión para su revisión y redirección.	Tasa de variación de indicadores estratégicos y de gestión implementados en el año	((Número de indicadores estratégicos y de gestión implementados en año actual/Número de indicadores estratégicos y de gestión implementados en el año anterior)-1) *100	Anual, Estratégico	Reporte de proyectos presupuestados.	Las autoridades estatales facilitan la integración de la normatividad en materia de planeación para realizar los trabajos de integración del PBRM.
PANDAYAYMU A	the same from the same of the same and the same and the same of th	211 (a 1 a 1 a 1 a 1 a 1 a 1 a 1 a 1 a 1			
COMPONENTES		The control of the co			
1. Matrices de indicadores de resultados implementadas por programas presupuestarios bajo la metodología del marco lógico (MML).	Porcentaje de matrices de indicadores de resultados bajo la MML adoptadas.	(Matrices de indicadores por resultadosadoptadas por el municipio/Matrices de Indicadores por resultados aprobadas) *100	Semestral, Gestión	Registros Administrativos.	Las autoridades estatales del ejecutivo y legislativo requieren de instrumentos unificados para estandarizar
		8			resultados a nivel
c. Orlentaciones y asesorias brindadas en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal.	Porcentaje de asesorias brindadas en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño	(Total de asesorías brindadas Trimestral, en materia del SED / Total de Gestión asesorías solicitadas en materia del SED) *100	Trimestral, Gestión	Registros Administrativos.	Las dependencias generales y auxiliares del Municipio, acuden de manera oportuna a solicitar la asesoría en
					-1



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal para el Ejercicio Anual 2019

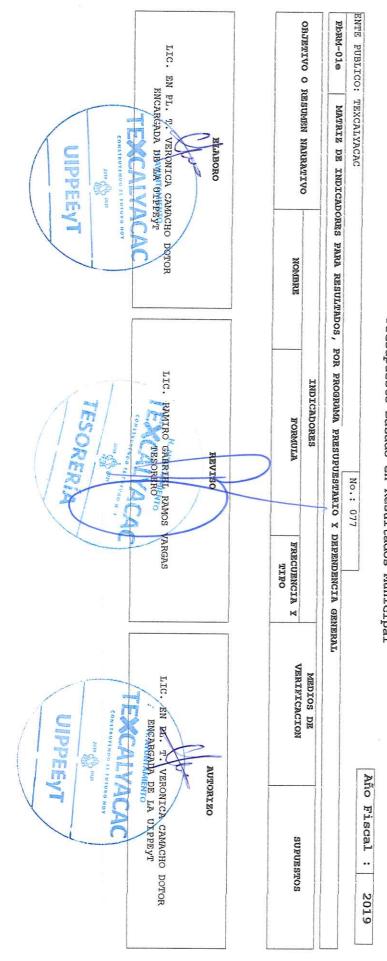
Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Año Fiscal :

2019

ENTE PUBLICO: TEXCALYACAC	TEXCALYACAC		No.: 077			
PLRM-01.e	MATRIZ DE INDICA	MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS,	POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y	DEPENDENCIA G	GENERAL	
ON THE REAL PROPERTY.	CONTRACTOR OF STREET, SANSTANTED		INDICADORES		MEDIOS DE	
CONTRACTOR	ODJETTE O CHEROMEN NAKWATLYO	NOMBRE	FORMULA	TIPO	S	SUPUESTOS
		Municipal.				materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal.
3. Programa Anual de Evaluación (PAE) ela publicado.	3. Programa Anual de Evaluación (PAE) elaborado y publicado.	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración y publicación del PAE.	(Elaboración y publicación del PAE / Documento programado a elaborar y publicar).	Trimestral, Gestión.	Registros Administrativos. Página de Internet	Las dependencias del ayuntamiento, están atentas a la publicación del PAE, para su oportuna
ACTIVIDADES						arencion.
1.1. Alineación del presupuesto con base en resultados en cumplimiento lo establecido al Manual de Planeación, Programación y Presupuestación vigente.	1.1. Alineación del presupuesto con base en resultados en cumplimiento a lo establecido al Manual de Planeación, Programación y Presupuestación vigente.	Porcentaje de alineación de formatos de PbRM encumplimiento al Manual de Planeación, programación y presupuestación.	(Formatos PbRWrequisitados en Trimestral, alineación al Manual de Gestión Planeación, programación y Presupuestación vigente/Total de formatos PbRWmanejados por el ayuntamiento) *100	Trimestral, Gestión	Expedientes de Formatos PbRM del ayuntamiento	Las autoridades de otros órdenes de gobierno unifican los formatos de establecimiento y alineación del PBRM.
2.1. Asesoría otorgada en materia de indicadores.	icadores,	Porcentaje de asesorías en materia de indicadores de desempeño	(Asesorías en materia de indicadores / Total de asesorías brindadas en materia del SEDM) * 100	Trimestral, Gestión	Registros Administrativos	Las dependencias solicitan asesorías en materia de indicadores.
2.2. Asesoría otorgada materia de evaluación.	otorgada en luación.	Porcentaje de asesorías en materia de evaluaciones	(Asesorías en materia de evaluaciones / Total de asesorías brindadas en	Trimestral, Gestión	Registros Administrativos	
3.1. Evaluaciones el Programa Anual Evaluación.	Evaluaciones señaladas en rograma Anual de uación.	Porcentaje de cumplimiento de las evaluaciones señaladas en el PAE	materia del SEDM) * 100 (Total de evaluaciones realizadas señaladas en el PAE) *100 señaladas en el PAE) *100	Trimestral, Gestión	Registros Administrativos	Los sujetos evaluados señalados en el PAE, dan cumplimiento en la realización de las evaluaciones atendiendo lo señalado en el Marco normativo.







ENTE PUBLICO: TEXCALYACAC	TEXCALYAÇAC		No.: 077			Año Fiscal : 2019
PERM-01e	MATRIZ DE INDICA	MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS,	POR PROGRAMA PRESUPUESTARI	DEPENDENCIA GENERAL	ENERAL	
PROGRAMA PRESU	PRESUPUESTARIO :	Consolidaci	Consolidación de la administración pública de resultados	a de resultado:		
OBJETIVO DEL PROGRAJ DEPENDENCIA GENERAL	OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO DEPENDENCIA GENERAL :	•••	Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficar, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honrader, lasltad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permiten la toma de decisiones sobre la aplicación de los recurs públicos con el objeto de majorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas.	y herramientas par- nsparente, a fin de smo, honradez, leali- que permiten la tor calidad del gasto I	para coadyuvar a que la actuación de los servidores de generar resultados con apego a los principios de lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, a toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos to público y la rendición de cuentas.	ción de los servidores sgo a los principios de ncia, eficacia, equidad, aplicación de los recursos nuentas.
PILAR TEMATICO	PILAR TEMATICO O EJE TRANSVERSAL	••	eje transversal 2: gobierno moderno, capa	CAPAZ Y RESPONSABLE		
TEMA DE DESARROLLO	OLIO:	Gestión par		desempeño		
OBJETTUO O RE	OHJETTO O RESUMBLY NABRATIO		INDICADORES		MEDIOS DE	
		NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y	VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN						
Contribuir al fortalecimient de la administración pública municipal a través de controles administrativos qu generen un adecuado ejercici de los recursos públicos. **PROPOSITO**	contribuir al fortalecimiento de la administración pública municipal a través de controles administrativos que generen un adecuado ejercicio de los recursos públicos. PROPOSITO	Tasa de variación del gasto corriente	((Gasto corriente del año actual/Gasto corriente en el año anterior)-1) *100	Anual, Estratégico	Estado comparativo de Egresos	N/A
Las unidades administrativas municipales cumplen sus funciones mediante el ejerci adecuado de los recursos públicos.	Las unidades administrativas municipales cumplen sus funciones mediante el ejercicio adecuado de los recursos públicos.	Porcentaje de avance en el gasto corriente ejercicio	(Gasto corriente ejercido/Gasto corriente programado) *100	Anual, Estratégico	Estado comparativo de Egresos	La normatividad en vigencia obliga a las autoridades municipales a la aplicación responsable, transparente y reglamentada de los
COMPONENTES				And the Party of Street, Stree		recursos.
1. Sistema integral personal instaurado	egral de urado	Tasa de variación de los servidores públicos municipales en funciones.	((Servidores públicos en funciones en el semestre actual/Servidores públicos en funciones en el semestre anterior)-1) *100	Semestral, Gestión	Registros Administrativos	La normatividad induce a las autoridades municipales a implantar controles administrativos en materia de derechos humanos.
2. Programa de Adquisici distribución de bienes y servicios implementado.	Programa de Adquisiciones y stribución de bienes y vicios implementado.	Tasa de variación en el gasto por concepto de adquisiciones, bienes y servicios.	((Monto por concepto de adquisiciones+ Monto por suministro de gasolina + Monto por pago de servicios consumidos del semestre actual/ Monto por concepto de adquisiciones+ Monto por	Semestral, Gestión	Estado Comparativo de Egresos	La normatividad en materia de contratación y adquisiciones incluye obligatoriedad para los municipios.



ENTE PUBLICO: TEXCALYACAC	TEXCALYACAC		No.: 077		1	ANO FISCAL : 2019
PbRM-01e	MATRIZ DE INDIC	MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS,	POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y	DEPENDENCIA	GENERAL	
ONTENETAR	Seinen manner		INDICADORES		MEDIOS DE	
A CATTERNEY	ONTENNAM MEMORY O ATTENDED	NOMBRE	FORMULA	TRECUENCIA Y	VERIFICACION	SUPUESTOS
			suministro de gasolina + Monto por pago de servicios consumidos del semestre anterior)-1) *100			
3. Programa de preservación del patrimonio del ayuntamiento implementado.	preservación o del implementado.	Tasa de variación en el registro de bienes patrimoniales.	((Suma del patrimonio registrado en el inventario municipal en el semestre actual/ Suma del patrimonio registrado en el inventario municipal en el semestre anterior)-1) *100	Semestral, Gestión	Inventarios actualizados	La normatividad en materia de control patrimonial incluye obligatoriedad para los municipios.
ACTIVIDADES		The second secon	The second secon		And the second s	
1.1. Detección de incidencias de puntualidad	y determinación a los registros l y asistencia.	Tasa de variación en las incidencias determinadas por concepto de los registros de puntualidad y asistencia.	((Incidencias determinadas por concepto de los registros de puntualidad y asistencia en el mes actual/ Incidencias determinadas por concepto de los registros de puntualidad y asistencia en el mes anterior)-1) *100	Mensual, Gestión	Registros Administrativos	La normatividad administrativa marca los controles de puntualidad y asistencia que debe seguir el ayuntamiento.
1.2. Actualización de los movimientos de altas y baja de los servidores públicos.	1.2. Actualización de los movimientos de altas y bajas de los servidores públicos.	Porcentaje de movimientos de personal.	(Movimientos de altas y bajas efectuados/Movimientos de altas y bajas en proceso) *100	Semestral, Gestión	Registros Administrativos	La normatividad administrativa en materia de recursos humanos marca el procedimiento de alta y baja para el personal.
	Ejecución del Programa L de Adquisiciones	Porcentaje en la ejecución del Programa Anual de Adquisiciones.	(Monto por concepto de adquisiciones ejercido/Monto por concepto de adquisiciones programadas) *100	Trimestral, Gestión	Listas de asistencia de los servidores públicos coordinados.	La normatividad en materia de contratación marca el procedimiento para determinar la planeación de adquisiciones.
las áreas admi la prestación de bienes y se	Las áreas administrativas para La prestación y otorgamiento de bienes y servicios.	Tasa de variación en Iddistribución de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios.	((Erogaciones por concepto de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios en el trimestre actual/Erogaciónes por concepto de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios en el trimestre apteción (1) *100	Trimestral, Gestión	Registros Administrativos	La normatividad en materia administrativa estandariza los procesos de control sobre los bienes y servicios contratados.



	ING. JOZDAR ZUNIG	control de inventarios		OATTWANTAN NEWNORMS O OATTWAND		PDRM-01e MATRIZ DE	ICO: I
ADMINISTRACIÓN	A PAL	y Porcentaje de verificación al inventario patrimonial municipal.		MOMBRE		MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS,	3
TESOMERIA	LIC. RAMIRO GABRIEL EAMOS TESORERO GABRIEL	(Verificaciones físicas al inventario patrimonial municipal realizadas/Verificaciones físicas al inventario patrimonial municipal programadas) *100	registrados en el inventario del municipio/ Bienes muebles e inmuebles e inmuebles en proceso de registro en el inventario del municipio) *100	FORMULA	INDICADORES	s, por programa presupuestario y dependencia	No.: 077
	VARCAS	Trimestral, Gestión	Trimestral, Gestión 1	FRECUENCIA Y			7
	LIC. EN FL. T. VI	Reportes de Verificación	Inventario	VERIFICACION	MEDIOS DE	GENERAL	
UIPPEEYT	PL. T. VERONICA. CAMACHO DOTOR ENCARCADA DE LA UIDEBYT	La normatividad administrativa obliga a la autoridad municipal al correcto cuidado de los bienes muebles e inmuebles a través de las revisiones físicas de inventario.	La normatividad en materia de control patrimonial establece los requerimientos para la correcta integración de bienes muebles e inmuebles.	SUPUESTÓS		the second of the second secon	Año Fiscal : 2019



Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal para el Ejercicio Anual 2019 Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

operación para la prevención del delito operando. comunicación y seguridad y prevención delito realizadas. de la correcta operación del servicio de seguridad pública calidad de vida de las DEPENDENCIA GENERAL : 2. Sistemas de información, eficiente y eficaz. seguridad pública confiable, cuenta con un servicio La población del municipio colonia o comunidad, a través de un delito en su entorno personas que han sido victimas Contribuir a mejorar la TEMA DE DESARROLLO : PILAR TEMATICO O EJE TRANSVERSAL OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO : PROGRAMA PRESUPUESTARIO ENTE PUBLICO: TEXCALYACAC . Acciones en materia COMPONENTES OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO PbRM-01e PROPOSITO FIN tecnología en MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL de de1 prevención del delito. comunicación, sistemas de operación de los eficacia en la prevención del delito en materia de acciones realizadas municipio. delictiva en el en la incidencia Variación porcentual Población segura información para tecnología e Porcentaje de Porcentaje de Porcentaje de NOMBRE Q00 SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO modificando los métodos y Programas de estudio para humanizarlos, dignificarlos y hacerlos más eficientes, erradicar la impunidad y la corrupción, mediante la profesionalización de los cuerpos de seguridad Incluye los proyectos orientados a combatir la inseguridad pública con estricto apego a la ley para Seguridad con visión ciudadana FILAR 4 SEGURIDAD: MUNICIPIO CON SEGURIDAD Y JUSTICIA así como promover la participación social en acciones preventivas del delito. aplicando sistemas de reclutamiento y selección confiable y riguroso proceso estandarizado de evaluación, Seguridad pública la *100 periodo del semestre actual/ Estratégico tecnología en el municipio) información, comunicación y realizar) *100 de prevención programadas a Total de acciones en materia de prevención realizadas / del semestre anterior) -1)
*100 Total de delitos del periodo población municipal) comunidad/Total de la entorno colonia o víctimas de un delito en óptimo / tecnología en funcionamiento ((Total (Personas que han sido información, comunicación y (Número de sistemas de (Total de acciones en materia Trimestral , Total de sistemas de de FORMULA delitos *100 No.: 077 del ue Semestral Gestión Estratégico Estratégico Anual , Trimestral FRECUENCIA OZIT Н Reportes e Informes de de las acciones Registros administrativos Registros administrativos La población acude a de la comisión de delitos en el municipio Registros administrativos El contexto sociocultural desempeno. el municipio realizadas en materia de prevención del delito en en el municipio de la comisión de delitos las diversas TIC's y su VERIFICACION MEDIOS DE Año Fiscal asiste a las acciones de prevención, apoyando las denunciar los delitos de favorece el desarrollo acciones en materia de climatológicas y sociales La población participa en acciones de prevención. seguridad pública. permiten la correcta acciones de vigilancia. los que son objeto y ciudadania. la atención de la diferentes sistemas operación de los Las condiciones SOLSEGLOS •• 2019 para de



ENTE PUBLICO: TEXCALYAÇÃO		No.: 077		A	Año Fiscal : 2019
PbRM-01e MATRIZ DE INDICA	INDICADORES PARA RESULTADOS,	POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y	DEPENDENCIA G	GENERAL	The Court against Advert and Park Hardware Court and the Court and
- 11		INDICADORES		MEDIOS DE	
OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y	VERTETCACION	SUPUESTOS
3. Elementos policiacos con formación profesional especializada capacitados.	Porcentaje de elementos policiacos capacitados.	(Número de policías capacitados / Total de elementos policíacos en el município) *100	Semestral , Estratégico	Programas de capacitación Listas de asistencia Fotografías Contenidos de la capacitación	Los instructores que capacitan a los elementos de seguridad pública asisten a los cursos y actividades de capacitación.
4. Acciones de vinculación, participación, prevención y denuncia social realizadas, para la prevención del delito.	Promedio de personas participantes en acciones y eventos de prevención del delito	(Total de asistentes en las acciones y eventos de prevención / Total de eventos y acciones de prevención)	Semestral , Estratégico	Programas de capacitación Listas de asistencia Fotografías Contenidos de la capacitación	La población participa activamente en las acciones de reconstrucción de Tejido Social
1.1. Realización de operativos de seguridad pública.	Porcentaje de efectividad en la implementación de operativos de seguridad.	(Operativos de seguridad que Trimestral concluyeron con un aseguramiento / Operativos de seguridad realizados) *100	<u>\$</u>	Registros administrativos La población se coordina sobre los operativos de con las autoridades seguridad policiacas.	población se coordina con las autoridades policiacas.
1.2. Fortalecimiento del estado de la Fuerza Policial Efectiva.	Porcentaje del Estado de Fuerza Policial Efectivo.	((No. Total de Policías en Operativos- No de policías en periodo vacacional- No. de Bajas-No. de incapacitados-No. de Comisionados-No. de personal facultativo) / No. Total de Población) *1000 habitantes	Trimestral, Gestión	Nómina, listas de asistencia, fatigas de servicio	Los policías operativos realizan sus trámites administrativos en tiempo y forma.
1.3. Distribución operativa de la fuerza policial municipal.	Promedio de presencia policial por sector y turno.	(No. Total de Policías en Operativos- No de policías en período vacacional- No. de Bajas - No. de incapacitados- No. de Comisionados - No. De personal facultativo) / No. de Sectores o Cuadrantes/ No. De Turnos	Trimestral , Gestión	Listas de asistencia y Fatigas de Servicio	Las condiciones sociales permiten la labor de los elementos de seguridad.
2.1 Equipamiento de patrullas con dispositivos de geolocalización.	Porcentaje de patrullas con GPS funcionando.	(No. de Patrullas con GPS funcionando / No. Total de Patrullas) *100	Trimestral, Gestión	Reporte de Verificación del Sistema de Geolocalización	Los dispositivos de geolocalización funcionan en todas las patrullas instaladas
2.2. Colocación de equipamiento de cámaras de video en patrullas municipales.	Porcentaje de patrullas con cámaras de video funcionando	(No. de Patrullas con Cámara de Video Operando / No. Total de Patrullas) *100	Trimestral , Gestión	Reportes de Estado de Fuerza Vehicular, inventarios y resguardos	Los elementos hacen un buen uso de las patrullas asignadas.

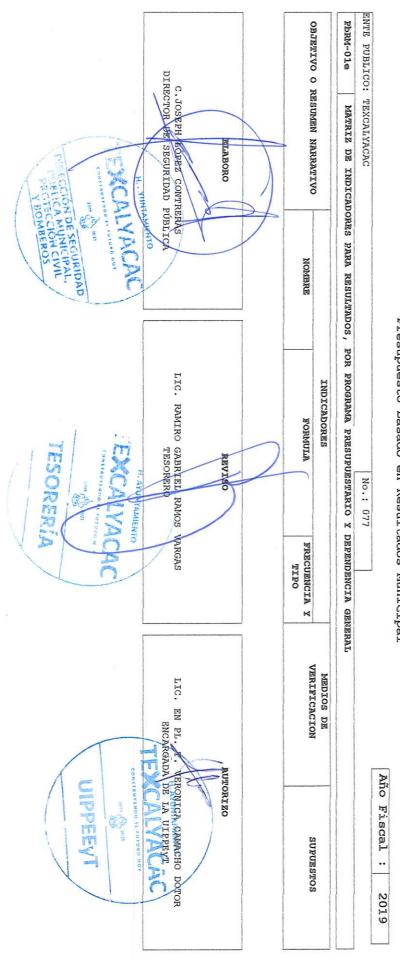


ENTE PUBLICO: TEXCALYACAC	TEXCALYACAC		No.: 077		A	Año Fiscal : 2019
PbRM-01e	MATRIZ DE INDICA	MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS,	POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y	DEPENDENCIA G	GENERAL	
			INDICADORES		MEDIOS DE	
OBJETTYO O R	RESUREN NAKRATIVO	NOMBRE	FORMULA	TRECUENCIA Y	VERIFICACION	SUPUESTOS
2.3. Instalación de sistemas de v en el municipio.	3. Instalación estratégica sistemas de videovigilancia el municipio.	Porcentaje cámaras de video vigilancia en operación.	(No. de Cámaras de Videovigilancia funcionando / No. Total de Cámaras de Videovigilancia instaladas) *100	Trimestral , Gestión	Reportes de Señal y Funcionamiento de cámaras por parte del Centro de Mando	Las condiciones sociales, tecnológicas y climatológicas favorecen el óptimo funcionamiento de los equipos instalados.
2.4. Utilización de los sistemas de video vigilanc para la seguridad pública.	2.4. Utilización de los sistemas de video vigilancia para la seguridad pública.	Promedio de eventos reportados por el sistema de videocámaras.	(No. de cámaras de videovigilancia con al menos un Evento reportado/No. Total de Cámaras de videovigilancia instaladas)	Trimestral, Gestión	Reportes de monitoreo de cámaras de Videovidilancia y de los apoyos brindados de emergencia	Las condiciones climatológicas y tecnológicas permiten el buen funcionamiento de los equipos
2.5. Realización de delictivo para la p combate del delito.	2.5. Realización del análisis delictivo para la prevención y combate del delito.	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración del análisis delictivo.	(Documento de análisis delictivos realizados /Documento de análisis delictivos programados) *100	Trimestral, Gestión	delictivo que contenga: Identificación de zonas o localidades con mayor incidencia de delitos, comportamiento de incidencia de delitos,	Existen las condiciones sociales y técnicas para llevar a cabo el análisis delictivo en el municipio.
					estrategias de prevención y combate, etc.	
2.6. Actualización inte del Atlas de incidencia delictiva municipal.	Actualización integral Atlas de incidencia Stiva municipal.	Porcentaje de actualización del Atlas de Incidencia Delictiva Municipal.	(Actualizaciones del Atlas de Incidencia Delictiva Municipal Realizadas / Actualización de Atlas de Riesgo Municipal Programadas)	Trimestral, Gestión	Documento de Actualización del Atlas de Incidencia Delictiva Municipal.	La población denuncia los actos delictivos para que las autoridades municipales actualicen el atlas de incidencia delictiva.
2.7. Generación de los informes policiales homologados de la Plat México.	2.7. Generación de los informes políciales homologados de la Plataforma México.	Porcentaje de informes policiacos homologados generados.	(Informes Policiales Homologados realizados /Informes policiales homologados programados) *100	Trimestral , Gestión	Informes y Reportes integrados a la Plataforma México	La plataforma México funciona adecuadamente para el ingreso de la información de manera oportuna
3.1. Certificación única policial de elementos de seguridad municipal.	Certificación única cial de elementos de ridad municipal.	Porcentaje de elementos de seguridad con Certificado Único Policial	(Elementos de seguridad con Certificado Único Policial / Total de elementos de seguridad en activo del municipio) *100	Semestral , Gestión	Evaluación de Control de Confianza, Evaluación de Competencias Básicas o profesionales Evaluación de Desempeño Académico,	Los elementos de seguridad municipal cumplen y cubren los requisitos del Centro de control de confianza
3.2. Aplicación de el control de confianza elementos policiacos municipales.	Aplicación de exámenes de rol de confianza a los entos policiacos cipales.	Porcentaje de elementos de seguridad con resultado aprobatorio del Centro de Control	(Elementos con exámenes aprobatorios y vigentes / Total de elementos del Estado de fuerza municipal) *100	Semestral, Gestión	Certificado de aprobación emitido por el Centro de Control de Confianza	Los elementos de seguridad municipal cumplen y cubren los requisitos del Centro de control de confianza



ENTE PUBLICO: TEXCALYACAC		No.: 077		A	Año Fiscal : 2019
PbRM-01e MATRIZ DE INDICA	INDICADORES PARA RESULTADOS,		DEPENDENCIA G	GENERAL	
		INDICADORES		MEDIOS DE	
OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	TIPO	VERIFICACION	SOESEDANS
	de Confianza				
3.3. Actualización y capacitación en materia del sistema de Justicia Penal a los elementes de seguridad municipal.	Porcentaje de elementos de seguridad capacitados en materia del Sistema de Justicia Penal.	(Elementos de seguridad capacitados en materia del Sistema de Justicia Penal / Total de elementos de seguridad en activo del municipio) *100	Semestral , Gestión	Constancias de cursos, listas de asistencia, fotografías.	Los elementos muestran interés por seguir capacitándose en los temas de seguridad, asistiendo en tiempo y forma a sus jornadas de capacitación.
3.4. Aprobación del reglamento de la Comisión de Honor y Justicia por el Cabildo.	Porcentaje de eficacia en la elaboración y aprobación del Reglamento de La Comisión de Honor y Justicia.	(Reglamento de Honor y Justicia Aprobado/Reglamento de Honor y Justicia Programado) *100	Trimestral, Gestión	Acta de Cabildo o Gaceta de Gobierno.	El contexto político permite el adecuado manejo de los acuerdos para la aprobación del Reglamento de la Comisión de Honor y Justicia.
3.5. Emisión de resoluciones y de los trabajos de la Comisión de Honor y Justicia.	Promedio de resoluciones emitidas por la Comisión de Honor y Justicia,	(Número de resoluciones realizadas sobre faltas graves en las que incurrieron elementos policiacos/ Total de sesiones de la Comisión de Honor y Justicia)	Trimestral, Gestión	Acta de Instalación, Reuniones de trabajo de la Comisión, minutas y actas de sesiones.	El contexto político- administrativo permite el adecuado trabajo de la Comisión de Honor y Justicia en el cumplimiento de sus funciones.
4.1. Elaboración del diagnóstico sobre la situación de la prevención social de la violencia y la delincuencia en el municipio.	Porcentaje de eficiencia en la elaboración del Diagnóstico Municipal de Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia	(Diagnóstico Municipal de Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia realizado / Diagnóstico Programado) * 100	Trimestral, Gestión	Diagnóstico del Municipio elaborado.	Los factores sociales, políticos y culturales, favorecen la integración y levantamiento de información para la elaboración del Diagnóstico municipal de Prevención Social de la Violencia y Delincuencia.
4.2. Asistencia de personas a las pláticas o talleres en materia de Prevención.	Porcentaje de personas que asisten a platicas en materia de Prevención	(Total de personas que han recibido pláticas o talleres en el periodo / Total de la población del municipio) *100	Trimestral , Gestión	Listas de asistencia, fotografías, oficios de gestión, reportes de actividades	La población asiste a las pláticas en materia de prevención del delito.
4.3. Reconstrucción de colonias o comunidades con programas integrales en materia de tejido social municipal.	Porcentaje de colonias o comunidades con programas integrales en materia de tejido social	(No. de Colonias o comunidades con programas integrales de Tejido Social / Total de colonias y comunidades en el municipio)	Trimestral, Gestión	Análisis Estratégicos, reportes de actividades, programa de atención	La población participa activamente en las acciones de los programas integrales de reconstrucción del tejido social.







Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Año Fiscal:

2019

And the state of t					Ano Fiscal: 2019
ENTE PUBLICO: TEXCALYACAC		No.: 077		Г	-
PERM-01e MATRIZ DE IND	INDICADORES PARA RESULTADOS,	POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y	DEPENDENCIA GENERAL	ENERAL	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO :	Modernizaci	Modernización del catastro mexiquense			
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	••	Engloba las acciones que se llevan a cabo por los gobienes inmuebles en el territorio estatal, así como demarcación que definan la imposición fiscal.	i como	determinar extensión geográfica y valor catastral por	ocesos de registro de ca y valor catastral por
PILAR TEMATICO O EJE TRANSVERSAL	RSAL : EJE TRANSVERSAT.	Best 2. Gostebno Moneumo Cana	4	1	
TEMA DE DESARROLLO :	Finanzas	as sanas			
ON THE PROPERTY OF THE PROPERT		INDICADORES		MEDIOS DE	
A A T T T WANTED TO THE TOTAL THE TOTAL TO T	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y	VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN					
Contribuir a incrementar el padrón catastral mediante acciones de regularización y actualización.	Tasa de variación en el número de predios registrados en el padrón	((Predios registrados en el padrón catastral en el año actual/ Predios registrados en el padrón catastral en el año anterior) *10 *10 *10 *10 *10 *10 *10 *10 *10 *10	Anual, Estratégico	Comparativo de los padrones catastrales de los dos últimos años	N/A
PROPOSITO	and experimentally defined gravitations as the management of province and the following associations				
Los predios regularizados se registran en el padrón catastral.	Tasa de variación en el número de predios regularizados	((Predios regularizados en el año actual/Predios regularizados en el año anterior)-1) *100	Anual, Estratégico	Comparación de los predios inscritos en el paración catastral	La población coadyuva con la autoridad municipal en la regularización de sus
COMPONENTES		1 1 0 0		men addenger	predios.
1. Servicios catastrales solicitados por la población.	Porcentaje en los servicios catastrales solicitados por la población.	(Servicios catastrales solicitados por la población/Servicios catastrales atendidos a la población) *100	Semestral, Gestión	Registro de los servicios catastrales solicitados.	La población requiere de la autoridad municipal la prestación de servicios catastrales.
 Levantamientos topográficos catastrales de inmuebles realizados. 	s Porcentaje en los levantamientos topográficos catastrales de inmuebles.	(Levantamientos topográficos realizados para la actualización catastral de inmuebles/Levantamientos topográficos programados para la actualización catastral de inmuebles) *100	Semestral, Gestión	Resultados comparativos del lavantamiento topográfico levantado en campo.	Autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran con la autoridad municipal en efectuar levantamientos topográficos.
ACTIVIDADES					
1.1. Recepción de las solicitudes de trámite catastral presentadas por la ciudadanía.	Porcentaje en la recepción de las solicitudes de trámite catastral.	(Solicitudes de trámite catastral recibidas/Solicitudes de trámite catastral programadas) *100	Trimestral, Gestión	Registro de solicitudes catastrales.	La ciudadanía responde favorablemente en la prestación de servicios catastrales.
		- 1			



Presupuesto Basado en Résultados Municipal

ENTE PUBLICO: TEXCALYACAC		No.: 077		F	Año Fiscal : 2019
PERM-01e MATRIZ DE INDIGI	MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS,	POR PROGRAMA PRESUPUI	DEPENDENCIA GENERAL	ENERAL	
ON THE PROPERTY OF THE PROPERT	And the state of t	INDICADORES	The second secon	MEDIOS DE	
OBJUSTATIO O RESUMBN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	TRECUENCIA Y	VERTFICACION	SUPUESTÓS
			And the second s		
1.2. Atención a las solicitudes de trámite catastral presentadas por la ciudadanía.	Porcentaje en la atención de las solicitudes de trámite catastral.	(Solicitudes de trámite catastral atendidas/Solicitudes de trámite catastral en proceso) *100	Trimestral, Gestión	Registro de solicitudes catastrales.	La ciudadanía responde favorablemente én la prestación de servicios catastrales.
2.1. Programación para la realización de las diligencias de inspección y medición física de los predios.	Porcentaje en la programación para la realización de diligencias de inspección y medición de inmuebles.	(Diligencias de inspección y medición de inmuebles realizadas/Diligencias de inspección y medición de inspección y medición de inmuebles programadas) *100	Trimestral, Gestión	Sistemas de control programático de diligencias catastrales.	La población colabora con la autoridad municipal en las labores de inspección y medición física de los predios.
2.2. Notificación para la realización de diligencias para la inspección y medición física de los predios.	Porcentaje en la notificación para la realización de diligencias de inspección y medición de inmuebles.	(Notificaciones entregadas para la realización de diligencias de inspección y medición de inmuebles/Notificaciones generadas para la realización de diligencias de inspección y medición de inmuebles) *100	Trimestral, Gestión	Sistemas de control programático para la notificación de diligencias catastrales.	La población colabora con la autoridad municipal recibiendo las notificaciones de diligencias.
2.3. Levantamiento de planos topográficos en campo.	Porcentaje en los planos topográficos levantados en campo.	(Levantamientos de planos topográficos en campo efectuados/Levantamientos de Planos topográficos en campo programados) *100	Trimestral, Gestión	Comparativo de los resultados del levantamiento topográfico catastral de inmuebles, de los dos últimos años.	Autoridades de otros órdenes de gobiérno colaboran con la autoridad municipal en el levantamiento de planos topográficos.
	Teachman (Communication of Communication			-	
ELABORO H. Apply			RAMOS VARGAS	LIC. EN PL	AUTORIZZO
C. FIGRICEL CARCÍA MARTÍNEZ COORDINADORA DE CATASTRO.	ASTRO	TESORERO	5	ENCARGAN	ENCARGADA DE LA UITPESTA

COORDINACIÓN DE

Hoja 28 de 54



Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal para el Ejercicio Anual 2019 Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Año

Fiscal

••

2019

Transferencia de residuos sólidos urbanos realizada. de residuos sólidos urbanos realizada. Contribuir a la difusión del cumplimiento de las políticas DEPENDENCIA GENERAL : OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: sólidos. permanente de los desechos servicio de recolección entorno y medio ambiente con beneficiada con la mejora de La población municipal es el control de los residuos públicas ambientales mediante TEMA PILAR TEMATICO O EJE TRANSVERSAL PROGRAMA PRESUPUESTARIO ENTE PUBLICO: TEXCALYACAC COMPONENTES OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO PERM-01e Programación de recolección PROPOSITO DE DESARROLLO : MIR MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL el beneficiada con el su la población Tasa de variación en el cumplimiento de la difusión de las políticas públicas residuos sólidos Porcentaje en la transferencia de Porcentaje en recolección. faenas para Porcentaje de desechos sólidos. Tasa de variación de recolección de ambientales •• NOMBRE Conjunto articulado e interrelacionado PILAR 3 TERRITORIAL: MUNICIPIO ORDENADO, SUSTENTABLE Y RESILIENTE HOO SERVICIOS PUBLICOS de la población. generación hasta la disposición final, a fin de lograr beneficios ambientales, la optimización económica de Acción por el clima su manejo y la aceptación social para la separación de los mismos, proporcionando una mejor calidad de vida Gestión integral de residuos sólidos Las estimados a trasladar al tiradero municipal) *100 municipal/Kilogramos al tiradero sólidos urbanos para la recolección de sólidos en el año anterior)-1) *100 recolección de desechos con el servicio de actual/Población beneficiada desechos sólidos en el año ((Población beneficiada con públicas ambientales del año anterior)-1) *100 cumplimiento de las políticas actual/difusión del de las políticas públicas (Kilogramos de desechos residuos sólidos urbanos) realizadas/Faenas programadas de residuos sólidos urbanos el servicio de recolección de ambientales del año ((Difusión del cumplimiento (Faenas para la recolección INDICADORES FORMULA trasladados No.: 077 de acciones, para el manejo integral de residuos sólidos, desde su Gestión Semestral, Gestión Semestral, estratégico Anual, Estratégico Anual, FRECUENCIA Y TIPO sólidos urbanos. Población por comunidad o colonia. INEGI Viviendas Boletines, trípticos, campañas, videos y demás transferencia de residuos Boletas de control de la recolección de residuos Programas para la sólidos urbanos. por comunidad o colonia. medios audiovisuales. VERIFICACION MEDIOS DE La ciudadanía colabora con la autoridad municipal disminuyendo la generación La ciudadanía apoya a la autoridad municipal en las faenas de recolección de mejore el medio ambiente La población requiere que la autoridad municipal de residuos sólidos. N/A residuos sólidos. local. SUPUESTOS



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Año Fiscal :

2019

ENTE PUBLICO:	TEXCALYACAC		No.: 077			THE STATE OF THE S
PbRM-01e	MATRIZ DE INDICA	MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS,	POR PROGRAMA PRESUPUESTAR	DEPENDENCIA GENERAL	NERAL	
	the state of the s		INDICADORES		MEDIOS DE	
O SATTERNO	OAT TWING NEEDS	NOMBRE	FORMULA	TRECUENCIA Y	VERIFICACION	Supurstos
3. Barridos de espacios públicos realizados.	espacios zados.	Porcentaje en los barridos de espacios públicos.	(Espacios públicos que reciben el servicio de limpia a través de barridos/Espacios públicos que requieren el servicio de limpia a través de barridos/ *100	Semestral, Gestión	Programas para el barrido de espacios públicos.	Los ciudadanos exigen espacios públicos limpios y libres de residuos sólidos.
4. Gestión de recursos par renovación del equipo de recolección de desechos sólidos urbanos realizada.	de recursos para la del equipo de n de desechos banos realizada.	Porcentaje en la gestión de recursos para la renovación del equipo de recolección de desechos sólidos urbanos municipales.	(Equipo de recolección de desechos sólidos urbanos municipales renovado/Total de equipo de recolección de desechos sólidos urbanos municipales) *100	Semestral, Gestión	solicitud de recursos para la renovación del equipo de recolección de residuos sólidos.	Las necesidades de la población en materia de recolección de servicios sólidos invitan a la autoridad municipal a gestionar recursos que puedan cubrir la demanda
ACTIVIDADES		And the second process of the second	THE RESIDENCE OF THE PROPERTY AND CONTRACT OF THE PROPERTY OF			social.
1.1. Mapeo de las rutas de recolección de residuos sólidos urbanos municipales.	las rutas de residuos s municipales.	Porcentaje en las rutas de recolección de desechos sólidos urbanos municipales.	(Número de rutas de recolección de desechos sólidos realizadas/Números de rutas de recolección de desechos sólidos trazadas)	Mensual, Gestión	Mapas de las rutas de recolección de residuos sólidos.	La ciudanía exige ampliación de la cobertura del servicio de recolección de residuos sólidos.
1.2. Recolección de desechos sólidos urbanos municipales.	Recolección de desechos los urbanos municipales.	Promedio Per cápita de desechos sólidos generados.	Kilogramos de residuos sólidos recolectados/total de la población atendida por el servicio de recolección.	Mensual, Gestión	Boletas de control de entradas de los residuos sólidos urbanos a los sitios de disposición final	La población colabora de forma ordenada con la autoridad municipal en la recolección de desechos sólidos.
2.1. Recepción de los residu sólidos urbanos municipales.	Recepción de los residuos los urbanos municipales.	Porcentaje en la recepción de los residuos sólidos urbanos municipales.	(Kilogramos de residuos sólidos urbanos municipales recibidos/kilogramos de residuos sólidos urbanos municipales estimados) *100	Mensual, Gestión	Boletas de control de entradas de los residuos sólidos urbanos a los sitios de disposición final.	La ciudadanía exige que la autoridad local cuente con un espacio de disposición de desechos sólidos.
2.2. Recuperación de los residuos sólidos urbanos municipales para recicla	n de los urbanos reciclaje.	Porcentaje en la recuperación de los residuos sólidos urbanos municipales para reciclaje.	(Kilogramos de residuos sólidos para reciclaje recibidos/Kilogramos de residuos sólidos para reciclaje programados) *100	Mensual, Gestión	Volúmenes documentados de los residuos sólidos municipales recuperados para reciclaje.	La ciudanía exige que la autoridad local cuente con un espacio de disposición de residuos sólidos aptos para reciclais.
3.1. Barrido de los e públicos municipales.	spacios	Porcentaje en el barrido de los espacios públicos municipales.	(Barrido de los espacios públicos municipales realizados/Barrido de los espacios públicos municipales	Mensual, Gestión	Reportes de los volúmenes de basura en espacios públicos recolectada.	La ciudadanía requiere que la autoridad municipal cuente con un programa de barrido de espacios
						Y and the second



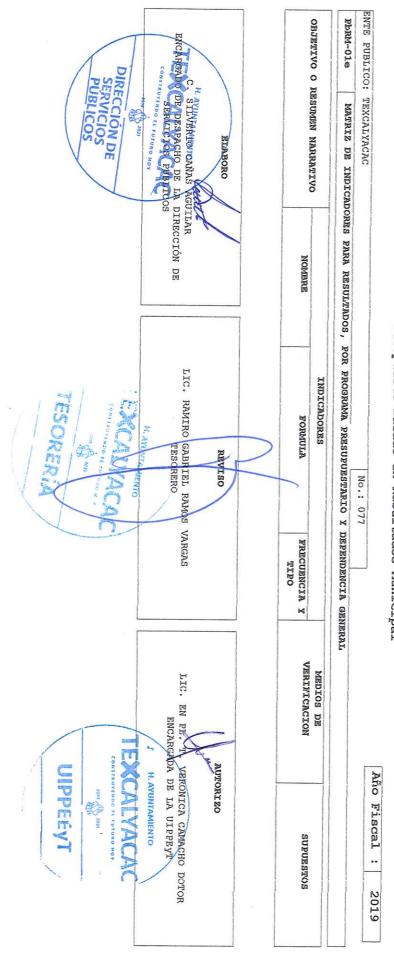
Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Año Fiscal :

2019

ICO: 1	ALYACAC	A finish was a superior of the	No.: 077			
PERM-01e MAT	RIZ DE INDIC	ADORES PARA RESULTADOS,	MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENC	DEPENDENCIA GE	IA GENERAL	
ONTENTO O DESINO	W WHERE WE WE		INDICADORES		MEDIOS DE	
ANTENNAMIN MERMORITY O ASSESSMENT	WANGE TAN	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y	VERIFICACION	SUPUESTOS
	48		programados) *100			públicos.
3.2. Recolección de la basura levantada de los espacios públicos municipales.	e la basura spacios ss.	Porcentaje en la recolección de la basura levantada de los espacios públicos municipales.	(Kilogramos de basura recolectada a través de barrido de los espacios públicos municipales/Total de espacios públicos municipales con el servicio de barrido asignado) *100	Mensual, Gestión	Reportes de los volúmenes de basura en espacios públicos recolectada.	La ciudadanía genera desechos sólidos a falta de equipamiento urbano.
3.3. Supervisión de la limpieza de los espacios públicos urbanos municipales barridos.	e la pacios unicipales	Porcentaje en la supervisión de la limpieza de los espacios públicos urbanos municipales barridos.	(Supervisión de la limpieza de los espacios públicos urbanos municipales barridos/Supervisión de la limpieza de los espacios públicos urbanos municipales programados para barrido)	Mensual, Gestión	Reportes de los resultados de la supervisión en el barrido de los espacios públicos urbanos municipales.	La ciudadanía requiere de autoridades que verifiquen los trabajos de limpia para asegurar el impacto deseado.
4.1. Mantenimiento del equipo de recolección de residuos sólidos urbanos municipales.	del equipo esiduos nicipales.	Porcentaje en el mantenimiento del equipo de recolección de residuos sólidos urbanos municipales.	(mantenimiento del equipo de recolección de residuos sólidos urbanos municipales realizado/ mantenimiento del equipo de recolección de residuos sólidos urbanos municipales programado) *100	Mensual, Gestión	Bitácoras del mantenimiento del equipo de recolección de residuos sólidos urbanos municipales.	La ciudanía exige vehículosen buen estado para la prestación del servicio de recolección de residuo sólido
4.2. Adquisición de equipo de recolección de residuos sólidos urbanos municipales.	equipo de duos icipales.	Porcentaje en la adquisición de equipo de recolección de residuos sólidos urbanos municipales.		Mensual, Gestión	Comparativo del equipo de recolección de residuos sólidos urbanos municipales de los dos últimos semestres.	La demanda del municipio implica contar con más equipo recolector y así satisfacer las demandas sociales.







Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal para el Ejercicio Anual 2019 Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

1.1. Atención de peticiones ciudadanas en materia de rehabilitados. rehabilitadas. la infraestructura urbana. infraestructura urbana para mejorar la calidad de vida de Contribuir al desarrollo del ordenamiento territorial del TEMA DE DESARROLLO : mantenimiento y/o ampliación a municipal realiza acciones de La administración pública municipio mediante la PILAR TEMATICO O EJE TRANSVERSAL DEPENDENCIA GENERAL : OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO PROGRAMA PRESUPUESTARIO : ENTE PUBLICO: TEXCALYACAC ACTIVIDADES COMPONENTES OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO PERM-01e Guarniciones y banquetas Plazas cívicas y jardines PROPOSITO habitantes. FIN MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, peticiones ciudadanas Porcentaje de cívicas y jardines rehabilitados Porcentaje de Plazas banquetas y Porcentaje de ampliación a la el mantenimiento Tasa de variación en la infraestructura Tasa de variación de infraestructura urbana desarrollada .. NOMBRE PILAR 3 TERRITORIAL: MUNICIPIO ORDENADO, SUSTENTABLE Y RESILIENTE municipio como responsable de su planeación y operación. regional sustentable, replanteando los mecanismos de planeación urbana y fortaleciendo el papel del Incluye las acciones para ordenar y regular el crecimiento urbano municipal vinculándolo a un desarrollo Ciudades y comunidades sostenibles FOO DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS Desarrollo urbano 0 materia de rehabilitación en el año actual/
Mantenimientos o ampliación a
la infraestructura urbana en
el año anterior)-1) *100 POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL (Peticiones ciudadanas en de plazas cívicas y jardines programada) *100 (Plazas cívicas y jardines rehabilitados /Rehabilitación banquetas programadas) *100 rehabilitadas /Guarniciones y ((Mantenimientos o ampliación Anual, a la infraestructura urbana Estrat desarrollada en el año anterior) -1) desarrollada en el año actual/Infraestructura urbana ((Infraestructura urbana (Guarniciones y banquetas año anterior)-1) *100 INDICADORES FORMULA No.: 077 Gestión Trimestral, Gestión Semestral, Gestión Semestral, Estratégico Anual, Estratégico FRECUENCIA OZIT K Estadística de Dirección de Administración Urbana y Reportes y expedientes únicos de la Secretaría de Desarrollo Urbano. Obras Públicas Administración Urbana y Dirección de Estadística de de Desarrollo Urbano. Informe de la Secretaría Obras Públicas. Dirección de Estadística de Informe de la Secretaría de Desarrollo Urbano. Obras Públicas Administración Urbana y Dirección de Estadística de VERIFICACION MEDIOS DE La la la Año Fiscal La población demanda servicios de N/A La población demanda banquetas de calidad. La población exige a sus cívicas y de recreación. públicos en los cuales creación de espacios con guarniciones y autoridades locales contar acciones de mantenimiento autoridad local a realizar sociales conducen a la Los requerimientos llevar a cabo actividades infraestructura. y/o ampliación a la SUPUESTOS •• 2019 la



ICO: I	XCALYACAC		7			Ano Fiscal
PERM-010 M	ATRIZ DE INDICA	MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS,	POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y	TARIO Y DEPENDENCIA GENERAL	ENERAL	And the second s
ON THINK O SHOW			INDICADORES		MEDIOS DE	
OSHEET VO O RESUMEN NARRATIVO	MEN NAMRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y	VERIFICACION	SOLESAGE
rehabilitación urbana.	cbana.	en materia de rehabilitación urbana	urbana atendidas/Peticiones ciudadanas en materia de rehabilitación urbana recibidas) *100	ciones de	Administración Urbana y Obras Públicas	rehabilitación vialidades urbanas y mantenimiento de calles y avenidas mediante
co K	supervisión de reportados en	Porcentaje de informes de	(Informes de supervisión obra entregadas/Informes	ón de Trimestral, mes de Gestión	Estadística de la Dirección de	La normatividad en
ros informes.		supervisión de obra	supervisión de obra programados) *100		Administración Urbana y Obras Públicas	autoridades locales al
						obras.
	Сумбоко	American designation of the second se				obras.
ARQ. BAZAR DIRECTOR DE	OBRAS	*	REVISO			obras.
		MARGUIA HBLICAS	LIC. RAMIRO GABRIEL TENOREHO	RAMOS VARGAS	en pl. g.	obras. JTORIZO ARONIGA CAI DE LA UIP
		MARGUÍA MARTICAS	REVISO LIC. RAMIRO GABRIEI TENOREH H. WUR	RAMOS	EN PL. T.	DE LA UIP
Lane	H. AYUNTAMIENTO	AGUÍA EICAS	LIC. RAMIRO GABRIE TENORE	RAMOS O TAMIENTO	EN PL. T.	DE LA UIP
T	H. AYUNTAMIENTO EXCALYAÇA CONSTRUTENCO IL ILITARO HOY JOH DE ORBAS	ETICAS .	LIC. RAMIRO GABRIE TENORE	RAMOS O RAMIENTO	EN PL. PENCARGAL	AUTORIZO PL. T. URRONIEA CAMACHO DOTOR ENCARGADA DE LA UIPPEYT H. AYUNIAMIENTO CONTRUCTORO SI OTOR CONTRUCTOR



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

ENTE PUBLICO: TEXCALYACAC	ТЕХСАТ.УАСАС	de desservir de commence d	W		>	Año Fiscal : 2019
PERM-01e	MATRIZ DE INDICA	INDICADORES PARA RESULTADOS,	POR PROGRAMA PRESUPUESTAFI	DEPENDENCIA	GENERAL	
PROGRAMA PRESU	PRESUPUESTARIO:	Desarrollo comunitario	comunitario			
OBJETIVO DEL E	OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUFUESTARIO :		Incluye proyectos cuyas acciones de coordinación desarrollo social se orientan a la mejora de los que en ellos habitan, en especial a los de mayor		para la concurrencia de los recursos en los Programas de distintos ámbitos de los municipios y los grupos sociales vulnerabilidad, y que tengan como propósito asegurar la	sos en los Programas de os y los grupos sociales Propósito asegurar la
DEFENDENCIA GENERAL	NEXSE	TOI DESARR	DESARROLLO SOCIAL			
PILAR TEMATICO	FILAR TEMATICO O EJE TRANSVERSAL :		PILAR 1 SOCIAL: MUNICIPIO SOCIALMENTE RESPONSABLE,		SOLIDARIO E INCLUYENTE	
TEMA DE DESARROLLO	orro :	Desarrollo	Desarrollo humano incluyente, sin discriminación y		libre de violencia	
ON THE PROPERTY OF THE	CIPATION CONTRACTOR CONTRACTOR	the state of the s	INDICADORES		MEDIOS DE	
	e mai se Ganadas i Afganasaya a di Y V	NOMBRE	FORMULA	TRECUENCIA Y	VERIFICACION	SUPUESTOS
HIN						
Contribuir a mejorar las condiciones sociales de la población mediante grupos organizados de boblación en	mejorar las sociales de la diante grupos de población en	@ L.		Anual, Estratégico	de	N/A
condiciones de marginación.	marginación.	marginación	marginación en el año anterior)-1) *100		Dirección de Desarrollo Social.	
PROPOSITO						
Los grupos organizados de población en condiciones de marginación implementan		Tasa de variación en el número de proyectos	((Proyectos comunitarios para el beneficio de la localidad en el año actual/Proyectos	Anual, Estratégico	Informes Cuantitativos. Informes Finales de Resultados. Padrón de	Los grupos organizados de población en condiciones de marginación participan
proyectos comunitarios para beneficio de la localidad.	nitarios para el a localidad.	comunitarios formados para el beneficio de	comunitarios para el beneficio de la localidad en		Beneficiarios; que están	activa y responsablemente
		la localidad	el año anterior)-1) *100		Dirección de Desarrollo Comunitario.	objetivos y proyectos que contribuyen a mejorar sus
COMPONENTES						conditiones sociates.
 Capacitaciones otorgadas para generar conocimientos y habilidades de gestión sobre 	Capacitaciones otorgadas a generar conocimientos y illidades de gestión sobre	Porcentaje de Capacitaciones para Generar conocimientos	(Capacitaciones para generar conocimientos y habilidades de gestión	Semestral, Gestión	Informes cuantitativos enviados por los Sistemas	Los grupos organizados de población en condiciones
los programas de desarrollo social a grupos organizados la población en condiciones marginación.	de desarrollo s organizados de n condiciones de	y habilidades de gestión	otorgados/Capacitaciones para generar conocimientos y habilidades de gestión programados) *100		resguardo de la Dirección de Desarrollo Comunitario.	las capacitaciones para mejorar sus condiciones sociales de vida, al ser fortalecidos sus
						conocimientos y habilidades de gestión y participación.
los programas o	s programas de desarrollo cial	Porcentaje de gestiones sobre los programas de	(Gestiones sobre los programas de desarrollo social realizadas/ Gestiones	Semestral, Gestión	Padrones de beneficiarios. Reglas de Operación.	La población que solicita el apoyo, cumple con los requisitos establecidos en



C. EMSIN GALICIA DIRECTORA DE DESARRO DESCON SOCIATION	2.1. Seguimiento a las solicitudes de programas sociales.	1.1. Asesoramiento en la operación de los programas del SDIFEM (Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de México) a los SMDIF (Sistema Municipal para el Desarrollo Integral para la Familia) en reuniones regionales y estatales.	ACTIVIDADES	objetivo o kesumbn nakrativo	ENTE PUBLICO: TEXCALYACAC EDRM-01e MATRIZ DE INDICADORES
DESARROLLO SOCIAL	Porcentaje de solicitudes de programas sociales	Porcentaje de del reuniones regionales y estatales co) ipal l	desarrollo social	PIVO NOMBRE	NDICADORES PARA RESULTADOS,
LIC. RAMIRO GABRIEL FAMOS TESORERO	(Solicitudes de programas sociales atendidos/Solicitudes de programas sociales en trámite) *100	(Total de reuniones regionales y estatales realizadas/Total de reuniones regionales y estatales programadas) *100	sobre los programas de desarrollo social programadas) *100	INDICADORES FORMULA	No.: 077
VARGAS	Trimestral, Gestión	Semestral, Gestión		FRECUENCIA Y	DEPENDENCIA
LIC. EN PL. T. WENGARGADA	Registro de solicitudes.	Calendario de Reuniones Regionales, Invitaciones a Reuniones Estatales, Actas, Evidencia fotográfica.		WEDIOS DE VERTEICACION	GENERAL
AUTOREZO PL. T. WERONAGA CAMACHO DOTOR ENGREMADA DE LA UTPREYT CONSTRUCTION TALIBRADA JOHN TON TO THE DESCRIPTION OF THE PROPERTY OF THE PR	La población vulnerable del municipio solicita su integración a ser beneficiarios de algún programa social.	Las autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran con las autoridades locales en abrir los espacios de asesoría sobre operación de programas.	las reglas de operación.	SUPUESTOS	Ano Linguis



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

ENTE PUBLICO: TEXCALYACAC	EXCALYAÇAC		No.: 077		T-20	Año Fiscal : 2019
PBRM-01e	MATRIZ DE INDIC	INDICADORES PARA RESULTADOS,	441	DEPENDENCIA G	IA GENERAL	
PROGRAMA PRESUE	PRESUPUESTARIO :	Modernización de	ón de los servicios comunales			
OBJETIVO DEL PR	OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	••		llevan a cabo lemás infraest	cabo para la modernización y rehabilitación de plazas, aestructura en donde se presten servicios comunales	habilitación de plazas,
DEPENDENCIA GENERAL	eral :	NOO DIRECCI	contando con la participación de los diferentes niveles de gobierno incluyendo la iniciativa privada. NOO DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO	entes niveles	eles de gobierno incluyendo la iniciativa privada.	iniciativa privada.
PILAR TEMATICO	PILAR TEMATICO O EJE TRANSVERSAL :	PILAR 2	VO,	PRODUCTIVO E	I INNOVADOR	
TEMA DE DESARROLLO	rro:	Infraestruc	Infraestructura pública y modernización de	los serv.	icios comunales	
ONTERPRO O SEE	IIIMSW WATER		INDICADORES		MEDIOS DE	
CONTRACTOR OF THE STATE OF THE	SAMES CANDERS ASSESSMENT TAXABLE	NOMBRE	FORMULA	TRECUENCIA Y	VERIFICACION	SUPURSTOS
FIN						
Contribuir a fortalecer la afluencia vecinal en los centros a esparcimiento público mediante la modernización de la infraestructura física de los servicios públicos comunales.	vecinal en los esparcimiento adiante la zión de la actura física de los públicos comunales.	Tasa de variación en La afluencia vecinal a los centros de esparcimiento público.	((Affluencia vecinal a los centros de esparcimiento público realizada en el año actual/Affluencia vecinal a los centros de esparcimiento público programada en el año anterior)-1) *100	Anual, Estratégico	Reportes de asistencia a los centros de esparcimiento vecinal de los dos últimos años.	N/A
PROPOSITO						The property of the second state of the second
La comunidad municipal cuenta con centros de esparcimiento público en condiciones de funcionamiento;	nicipal cuenta esparcimiento iciones de	Tasa de variación en el funcionamiento de los centros de esparcimiento público municipal.	((Centros de esparcimiento público municipal en condiciones de funcionamiento en el año actual/Centros de esparcimiento público municipal en condiciones de funcionamiento en el año anterior)-1) *100	Estratégico	Reportes de los deterioros y fallas en el mobiliario e infraestructura física de los centros de esparcimiento público municipal.	Los ciudadanos requieren de espacios públicos y de esparcimiento dignos para su beneficio.
COMPONENTES			the property of the state of th			A STATE AND ADDRESS OF THE PARTY OF THE PARTY OF THE PARTY AS A STATE AS A ST
1. Financiamiento para la construcci centros de esparci público municipal.	Financiamiento gestionado a la construcción de nuevos tros de esparcimiento lico municipal.	Porcentaje en el financiamiento para construir nuevos centros de esparcimiento público municipal.	(Financiamiento para construir nuevos centros de esparcimiento público municipal /Financiamiento para construir nuevos centros de esparcimiento público municipal programado) *100	Semestral, Gestión	Estudios costo-beneficio para la construcción de nuevos centros de esparcimiento público municipal	La necesidad local de espacios de recreación y espaciomiento conduce a la autoridad local a gestionar recursos para construír nuevos espacios.
 Mantenimiento brindado a los centros de esparcimiento público municipal 	o brindado a ssparcimiento al	Porcentaje de variación en el mantenimiento a los centros de esparcimiento público municipal.	(Mantenimiento a los centros de esparcimiento público municipal proporcionado/Mantenimiento a los centros de esparcimiento público municipal programado)	Semestral, Gestión	Bitácoras de seguimiento al mantenimiento de los centros de esparcimiento público municipal.	La ciudanía requiere de la intervención de la autoridad local para brindar mantenimiento a espacios de esparcimiento.

*100



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

ENTE PUBLICO: TEXCALYACAC	ALYACAC		777 · OM			Año Fiscal : 2019
PERM-01e MAT	RIZ DE INDIC	MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS,		DEPENDENCIA GI	A GENERAL	
Outmer o outmer to		A Company of the Comp	INDICADORES		MEDIOS DE	
OATTWANTEN METARGERY O CATTERNO	SN NARGOTT VO	NOMBRE	FORMULA	TRECUENCIA Y	VERIFICACION	SUPUESTOS
3. Mantenimiento brindado los panteones municipales	rindado a cipales	Porcentaje en el mantenimiento a los panteones municipales.	(Acciones de mantenimiento realizadas a los panteones municipales/ Acciones de mantenimiento programada a los panteones municipales)	Semestral, Gestión	Bitácoras de seguimiento al mantenimiento a los panteones municipales.	La ciudadanía requiere de la intervención de la autoridad local para brindar mantenimiento a panteones.
ACTIVIDADES			TAAA	STREET, TO AND THE PARTY OF A PARTY OF A PARTY OF THE PAR	OF ANY THE PARTY P	of A statement when the comment of t
Licitación de trucción de lo ros de esparci ico municipal demandas de la	de la los nuevos ccimiento al para atender la población.	Porcentaje en la licitación para la construcción de los nuevos centros de esparcimiento público municipal.	(Licitaciones para la construcción de nuevos centros de esparcimiento público municipal realizadas/Licitaciones para la construcción de nuevos centros de esparcimiento público municipal programadas) *100	Trimestral, Gestión	Licitaciones para la construcción de los nuevos centros de esparcimiento público municipal.	La iniciativa privada muestra interés en la convocatoria de licitación de las autoridades locales.
1.2. Construcción de los nuevos centros de esparcimiento público municipal para atender las demandas de la población.	de los ico ider las lación.	Porcentaje en la construcción de los nuevos centros de esparcimiento público municipal.	(Construcción de nuevos centros de esparcimiento público municipal realizados/Construcción de nuevos centros de esparcimiento público municipal programados) *100	Trimestral, Gestión	Estudios costo-beneficio para la construcción de nuevos centros de esparcimiento público municipal	La ciudadanía demanda a la autoridad local nuevos y mejores espacios de recreación.
2.1. Programación del mantenimiento a los centros esparcimiento público municipal.	del centros de co	Porcentaje en la programación del mantenimiento a los centros de esparcimiento público municipal.	(Acciones de mantenimiento a los centros de esparcimiento público municipal autorizadas Acciones de mantenimiento a los centros de esparcimiento público municipal programadas) *100	Trimestral, Gestión	Comparativo pormenorizado del mantenimiento programado y autorizado a los centros de esparcimiento público municipal.	La ciudadanía requiere de autoridades organizadas que contemplen actividades de planeación y ejercicio de mantenimiento a la infraestructura pública.
2.2. Mantenimiento a los centros de esparcimiento público municipal.	a los miento	Porcentaje en el mantenimiento a los centros de esparcimiento público municipal.	(Mantenimiento a los centros de esparcimiento público municipal realizado/Mantenimiento a los centros de esparcimiento público municipal autorizado) *100	Trimestral, Gestión	Comparativo pormenorizado del mantenimiento realizado y autorizado a los centros de esparcimiento público municipal,	La ciudadanía depende de La autoridad local para contar con centros de esparcimiento en condiciones funcionales.
3.1. Programación del mantenimiento a los p municipales.	a los panteones	Porcentaje en la programación del mantenimiento a los panteones	(Acciones de mantenimiento a los panteones municipales realizados /Acciones de mantenimiento a los panteones	Trimestral, Gestión	Comparativo pormenorizado del mantenimiento realizado y programado a los panteones	La ciudadanía requiere de autoridades organizadas que contemplen actividades de planeación y ejercicio

Hoja 38 de 54



ELABORO LIC. LIZBETH MBJIA YAÑEZ ENCARGADA DEL DES PACHO DE LA DIREC GOBERNACIÓN H AVUNTAMIENTO DIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN DE GOBERNACIÓN DE		OATTWANTEN METARGES O CATTERDER	OBJECTION OF THE PROPERTY OF T	PBRM-01e MATRIZ DE IN	ENTE PUBLICO: TEXCALYACAC
ELABORO LIZBETH MBJIA YAÑEZ DESPACHO DE LA DIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN H AVUNTAMIENTO NO DIRECCIÓN DE OBERNACIÓN DE OBERNACIÓN DE	municipales.	NOMERE		DICADORES PARA RESULTADOS	
LIC. RAMIRO GABRIETHRAMOS VARGAS TEXTESORERO ACAC TESORERO	municipales programadas) *100	FORMULA FRECUENCIA Y	INDICADORES	MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL	No.: 077
LIC. EN PL. TENCARGADA DE	municipales.	•	MEDIOS DE	ENERAL	
EN PA. T. VERONICA CAMACHO DOTOR ENCARGADA DE LA UIPPEYT ENCARGADA DE	de mantenimiento a la infraestructura de panteones.	SOFESTOS	A CONTRACTOR OF THE PARTY OF TH	THE PROPERTY AND PROPERTY OF THE PROPERTY OF T	



Manual para la Planesción, Programación y Presupuestación Municipal para el Ejercicio Anual 2019 Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

cultura física y deporte. deportivas. actividades físicas y realizada para fomentar las 2. Gestión de recursos deportiva. promover la práctica acceso a la instrucción en La población municipal tiene la salud física y mental de promotoras de actividades físicas mediante el fomento deportiva de las entidades Contribuir a la oferta TEMA DE DESARROLLO : PILAR TEMATICO O EJE TRANSVERSAL DEPENDENCIA GENERAL : OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO PROGRAMA PRESUPUESTARIO ENTE PUBLICO: TEXCALYACAC OBJETIVO O MESUMEN NAMBATIVO PERM-01e COMPONENTES Gestión realizada para PROPOSITO BIN MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL de la Tasa de variación en la población que tuvo actividad fisica de las entidades Tasa de variación en la oferta deportiva de recursos para Porcentaje de gestión para promover la deporte municipal de cultura física y acceso a instrucción promotoras de deportivas. actividades físicas práctica deportiva. Porcentaje de gestión NOMBRE 000 EDUCACION CULTURA Y BIENESTAR SOCIAL recrestivas y deportivas para fomentar la salud física y mental de la población a través de una práctica oferta y calidad de los servicios que proporcionan las entidades promotoras de actividades físicas Agrupa los proyectos encaminados a mejorar la estructura jurídica, orgánica, funcional y física; ampliar Cultura física, deporte y recreación PILAR 1 SOCIAL: MUNICIPIO SOCIALMENTE RESPONSABLE, SOLIDARIO E INCLUYENTE sistemática. Cultura física y deporte 4 actual/Oferta deportiva de las entidades promotoras de entidades promotoras de actividades físicas en el año realizada /Gestión de deportiva programados) *100 práctica deportiva (Eventos de promoción y deportive municipal en el año anterior)-1) *100. ((Población que tuvo acceso a Anual, la instrucción de cultura Estrat actividades físicas en el año anterior)-1) *100 deportivas programada) *100 actividades físicas y recursos para fomentar las fisicas y deportivas (Gestión de recursos para promoción de la práctica realizados/Eventos de instrucción de cultura física que tuvo acceso a la en el año actual/Población física y deportiva municipal ((Oferta deportiva de las fomentar las actividades INDICADORES FORMULA No.: 077 de La Semestral, Anual Gestión Semestral, Gestión Estratégico Estratégico FRECUENCIA DIEC K Eficacia. Registros Administrativos. Registros Registros asistencia de la Registros de la Administrativos. Administrativos. municipal física y deportiva población a la cultura VERIFICACION MEDIOS DE Año Fiscal N/A actividades físicas y prestación del servicio. autoridad local gestionar deportivas conduce a actividades físicas y activación física, prestación de servicios de recursos para la oportuna La demanda social de La población demanda dela igualitario a las La población exige acceso SCIETAROS •• 2019



Presupuesto Basado en Résultados Municipal

Año Fiscal:

2019

DESTRIVO O DESIDERN MANNANTVO DESTRICTOR DECENTRAJE	PERM-01e	4-01a MATRIZ DE INDICI	INDICADORES PARA RESULTADOS,	POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y	DEPENDENCIA GE	GENERAL	
Exponentas de unificación propuestas de unificación de unificación de unificación de propuestas de unificación de unificación de unificación de propuestas de unificación de unificación de propuestas de unificación de unificación de unificación de propuestas de unificación de unif	0	SIMEN NABBATTOO		INDICADORES	The state of the s		
propuestas de unificación propuestas de unificación de semestral, namas de gobierno unificación de propuestas de unificación de criterios y metas logradas Gestión (Propuestas de unificación de criterios y metas logradas Gestión (Propuestas de unificación de criterios y metas logradas Gestión (Propuestas de unificación de criterios y metas logradas Gestión (Propuestas de unificación de criterios y metas logradas Gestión (Propuestas de unificación de criterios y metas logradas Gestión (Propuestas de unificación de criterios y metas logradas Gestión (Propuestas de unificación de criterios y metas logradas Gestión (Propuestas de unificación de criterios y metas logradas Gestión (Propuestas de unificación de criterios y metas logradas Gestión (Propuestas de unificación de criterios y metas logradas Gestión (Propuestas de unificación de criterios y metas logradas (Propuestas de unificación de criterios y metas logradas) *100 Diaponibilidad de processa deportivos deportivos deportivos destión (Propuestas de unificación de criterios y metas logramados) *100 Organización de ceutros deportivos deportivos deportivos destión (Propuestas de unificación de criterios y metas logramados) *100 Organización de ceutros deportivos deportivos deportivos destión (Propuestas de unificación de criterios deportivos deportivos deportivos destión (Propuestas de unificación de criterios y metas logramados) *100 Organización de ceutros deportivos deportivos deportivos destión (Primestral, Bitácora de eventos deportivos deportivos destión (Primestral, Gestión de concentaje de la deportivos deportivos destión (Primestral, Gestión de concentaje de la deportivos deportivos destión con las diferentes organización de concentaje de la deportivos deportivos destión des	0	SSUMEN NAKKATIYO	NOMBRE	FORMULA	KI A	VERIFICACION	SUPUBSTOS
Disponibilidad de portivos. Disponibilidad de promotores deportivos. Disponibilidad de promotores deportivos	3. Propuestas de criterios y órdenes de gobrealizadas.	± ±		de unificación metas logradas de unificación		Registros Administrativos.	La normatividad en materia deportiva conduce a la autoridad local a unificar criterios para el reporteo
Disponibilidad de portivos, para el promotores deportivos deportivos. Contratados/Promotores deportivos depor	ACTIVIDADES			1			de metas.
Organización de eventos deportivos. Mantenimiento a la eventos deportivos. Mantenimiento a la infraestructura física de los mantenimiento a la infraestructura espacios deportivos. Mantenimiento a la mantenimiento a la infraestructura física de los mantenimiento a la infraestructura espacios deportivos. Mantenimiento a la mantenimiento a la infraestructura física de los mantenimiento a la infraestructura espacios deportivos realizada en el trimestra en el trimestra deportivos. Detención de recursos para crear nuevos espacios deportivos depo	.1. Disponibi romotores dep esarrollo de p	lidad de ortivos, para el prácticas	d e		Trimestral, Gestión	Comparativo de la infraestructura funcional.	La población demanda del fomento de actividades masivas de activación
Defenitación de eventos deportivos. Porcentaje en el infraestructura física de los deportivos. Mantenimiento a la infraestructura física de los deportivos cealizada en el trimestre de ceastructura física de los deportivos ceatual/Mantenimiento a la infraestructura física de los deportivos cealizada en en el trimestre de ceas ructual/Mantenimiento a la infraestructura física de los deportivos. Detención de recursos económicos para crear nuevos espacios deportivos espacios deportivos espacios deportivos. Detención de recursos económicos para crear nuevos espacios deportivos espacios deport							instructores calificados.
Mantenimiento a la linfraestructura física de los mantenimiento a la infraestructura física de los mantenimiento a la infraestructura física de los mantenimiento a la infraestructura física de los Gestión de recursos deportivos. Obtención de recursos para crear nuevos espacios deportivos. Coordinación con las rentes organizaciones e condinación con las firstentes organizaciones e condinación con las creaticulas, para diferentes organizaciones e instituciones deportivas espacios deportivas. Conformación del registro municipal vidades deportivas. Conformación del registro municipal vidades deportivas. Conformación del registro del deporte. Conformación del registro municipal vidades deportivas. Conformación del registro del deporte. Conformación del registro del deporte. Conformación del registro municipal vidades deportivas. Conformación del registro del deporte. Conformación del registro municipal vidades deportivas. Conformación del registro municipal del deporte. Conformación del registro municipal vidades deportivas. Conformación del registro municipal vidades deportivas. Conformación del registro municipal del deporte. Conformación del registro municipal vidades deportivas. Conformación del registro municipal del deporte. Conformación del registro municipal vidades deportivas deportivas. Conformación del registro municipal vidades deportivas deportivas. Conformación del registro del deporte. Conformación del registro del del percipal del deporte. Conformación del registro del del percipal	eportivos, po ctividad depo	70	Porcentaje de organización de eventos deportivos.		ral,	Estadísticas de eventos deportivos realizados.	La demanda social conduce a la autoridad municipal i impartir eventos considerando la mayor parte de ramas deportivas
Obtención de recursos Obtención de recursos Cios deportivos. Porcentaje de crear nuevos económicos para crear nuevos espacios deportivos deportivos obtenidos/Recursos Espacios deportivos. Coordinación con las rentes organizaciones e instituciones deportivas, para diferentes organizaciones e confinación con las instituciones deportivas. Conformación del registro por registro municipal vidades deportivas. Contentaje de condúnicos para crear nuevos espacios deportivos obtenidos/Recursos económicos para crear nuevos espacios deportivos. Coordinación con las coordinación con las diferentes organizaciones e instituciones deportivas realizadas/Coordinación con las diferentes organizaciones e instituciones deportivas programadas) *100 Conformación del registro municipal registrados en el padrón del registros por disciplina deportiva. Convenios de posición financiera. Convenios de concertación con las diferentes organizaciones e instituciones deportivas programadas) *100 Conformación del registro municipal registrados en el padrón deportiva. Convenios de concertación con las diferentes organizaciones e instituciones deportivas realizadas/Coordinación con las diferentes organizaciones e instituciones deportivas espacios deportivos Coordinación con las diferentes organizaciones e instituciones deportivas realizadas/Coordinación con las diferentes organizaciones e instituciones deportivas espacios deportivos Convenios de concertación Trimestral, Convenios de concertación con las diferentes organizaciones destión deportiva. Convenios de concertación con las diferentes organizaciones destión deportiva. Convenios de concertación con las diferentes organizaciones destión deportiva. Convenios de concertación con las diferentes organizaciones destión deportiva. Convenios de concertación con las diferentes organizaciones destión deportiva. Convenios de concertación con las diferentes organizaciones destión deportiva. Convenios de concertación con las diferentes organizaciones destión deportiva. Conv	nfraestructur spacios deport	física de Lvos.	C + 6 1	realizada o a la ica de los	ral,	Bitácoras de mantenimiento.	La población que hace uso de la infraestructura deportiva depende de la autoridad local para la prestación de actividades de mantenimiento.
Coordinación con las programados) *100 Coordinación con las rentes organizaciones e coordinación con las diferentes organizaciones e instituciones deportivas, para diferentes organizaciones e instituciones deportivas deportivas. Conformación del registro municipal vidades deportivas. Conformación del registro municipal vidades deportivas. Coordinación del registro municipal vidades deportivas. Coordinación con las programados) *100 Conformación del registro municipal cipal del deporte. Coordinación con las programados) *100 Conformación del registro municipal cipal del deportivas.	2.2. Obtención económicos para espacios deport	de recursos a crear nuevos tivos.	Porcentaje de recursos económicos para crear nuevos	económicos para os espacios	•	Estados de posición financiera,	Las autoridades de otros órdenes de gobierno
Coordinación con las Porcentaje de (Coordinación con las rentes organizaciones e coordinación con las diferentes organizaciones e coordinación con las diferentes organizaciones e instituciones deportivas deportivas. Porcentaje de concertación con las diferentes organizaciones e instituciones deportivas deportivas deportivas deportivas. Conformación del registro municipal cipal del deporte, por del deporte. Coordinación con las Trimestral, Convenios de concertación deportivas. Trimestral, Convenios de concertación con las diferentes organizaciones e instituciones deportivas deportivas. Conformación del registro municipal registrados en el padrón del deportiva. Conformación del registro municipal registrados en el padrón destión deportiva.			espacios deportivos.	economicos para crear nuevos espacios deportivos programados) *100			coadyuvan con la autorida local en la gestión de recursos para crear nuevo: espacios deportivos.
Conformación del registro Porcentaje en el (Deportistas por disciplina Trimestral, Registros por disciplina cipal del deporte, por registro municipal registrados en el padrón Gestión deportiva. Vidades deportivas. del deporte. único/Total de la población	.1. Coordinaci iferentes organstituciones de la desarrollo desarrollo deportivas.		de ón con ones e nes	e on ones	ral,	Convenios de concertación deportiva,	
The same of the sa	.2. Conformaci unicipal del d stividades dep	ón del registro leporte, por ortivas.	Porcentaje en el registro municipal del deporte.	s por disciplina en el padrón de la población	ral,	Registros por disciplina deportiva.	Los deportistas municipales requieren la intervención de la



JEFE DE LA		N O OALLEEGO	PbRM-01e	ENTE PUBLICO: TEXCALYACAC
PEDEO REVERSOR ELECTRA PEDEO REVERSOR ELECTRA PISICA Y DEPORTE		ODJETEO O RESUMBU NARRATIVO	MATRIZ DE INDICADO	TEXCALYACAC
INEZ DEPORTE	NOMBRE		RES PARA RESULTADOS,	
municipal) *100 LIC. RAMIRO GABRIEL RAMOS TESORERO	FORMULA	INDICADORES	MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL	No.: 077
Vargas	FRECUENCIA Y		DEPENDENCIA GENER	
autoridad obtener u los acred practican disciplin disciplin contravante. EN PLATE CONTRAVANTO IL TURBELLA ULP PEYT	VERIFICACION	MEDIOS DE	WI	
autoridad local para obtener un registro que los acredite como practicantes de una disciplina deportiva. ERONICHACAMACHO DOTOR COMMENTARIO DOTOR	SUPURSTOS			Ano Fiscal: 2019



	91	· ·			,	1
ENTE PUBLICO:	TEXCALYACAC	entered literature, as agreen associate announce of the other branch and an object of the second second on the	No.: 077			
PbRM-01.e	MATRIZ DE INDICI	INDICADORES PARA RESULTADOS,	POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y	DEPENDENCIA	GENERAL	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	PUESTARIO :	Cultura y a	arte			
OBJETIVO DEL P	OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		proyectos encaminados a	ver la difusió	promover la difusión y desarrollo de las diferentes manifestaciones	rentes manifestaciones
DEPENDENCIA GENERAL	WERAL :	ROO CASA DE	LA CULTUKA			
PILAR TEMATICO	O EJE TRANSVERSAL	••	PILAR 3 TERRITORIAL: MUNICIPIO ORDENADO, SUSTENTABLE	ĸ	RESILIENTE	
TEMA DE DESARROLLO	orro :	Ciudades y o	comunidades sostenibles			
ON THE PART OF THE		The state of the s	INDICADORES		MEDIOS DE	
A No. of the second	OAT THUNDEN WITHOUTH A A TENERAL	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y	VERIFICACION	SUPUESTOS
NIE	THE RESERVE THE PERSON NAMED IN COLUMN TWO IS NOT THE OWNER.				And the second s	
Contribuir para que la población del municipio ac y participe en las manifestaciones artísticas mediante el fomento y producción de servicios culturales.	para que la lel município acceda en las on las ones artísticas fomento y de servicios	Tasa de variación en la realización de eventos culturales.	((Eventos culturales efectuados en el presente ejercício/Eventos culturales efectuados en el año anterior)-1) *100	Anual, Estratégico	Registros administrativos. Registros poblacionales. INEGI	N/A
La población municipal		Porcentaje de	(Total de asistentes	Anual,	Registros	La sociedad se involucra
artistices que promueven sano esparcimiento en la sociedad.	nto en la	incorporada a la actividad artistica y cultural	registrados en eventos culturales y artísticos municipales/Total de la población municipal) *100	Estratégico	administrativos.	en los servicios culturales y artísticos que promuevan la sana convivencia.
1. Actividades culturales artisticas otorgadas al público en general.	culturales y gadas al ral.	Porcentaje de eficiencia en la realización de eventos culturales y artísticos.	(Eventos Culturales y Artísticos realizados/Eventos Culturales y Artísticos programados) *100	Semestral, Gestión	Registros administrativos.	La población participa activamente en los eventos culturales y artísticos del municipio.
ACTIVIDADES						
1.1. Elaboración de un programa cultural y ar	n de un al y artístico	Porcentaje de vida cultural en días naturales	(Días calendario con eventos culturales y artísticos programados/Días Calendario Naturales) *100	Semestral, Gestión	Registros administrativos.	La demanda de servicios culturales y artísticos requiere de la intervención organizativa y gestora de la autoridad municipal
1.2. Promoción de las actividades culturales través del sitio web y sociales del municipio	de las turales a o web y redes nicipio	Porcentaje de promoción de actividades en la página web y redes	(Actividades y eventos publicados en el trimestre / Total de eventos programados en el año actual) *100	Trimestal, Gestión	Publicaciones realizadas	La población conoce a través de la página web y redes sociales de las actividades culturales y
			Hoia 43 de 54			



C. ORALLA MONSTRUM CASTANEDA AL COOKDINADOR DE ARDE Y CULTURA	materia de expresiones artísticas y culturales	Espacios donde se bran expresiones sticas y culturales	dedicado a las actividades culturales y artísticas.	OPPETER NAME OF THE OPPETER OPPETER OF THE OPPETER		PERM-01.0 MATRIZ DE INDICADORES	ENTE PUBLICO: TEXCALYACAC
ACCIONATIONSO ACTIONAL A	expresiones expresiones artisticas y culturales realizadas	Porcentaje de aprovechamiento de espacios con expresiones artísticas y culturales	sociales	NOMBRE	A STATE OF THE PARTY OF THE PARTY.	DICADORES PARA RESULTADOS,	er de mentione de la
LIC. BAMIRO GABRILI, RAMOS CERCONALINAS CONTROLLOS CONT	(Expresiones artisticas y culturales realizadas// Solicitudes de expresiones artísticas y culturales recibidas) *100	(Espacios que albergaron expresiones artísticas y culturales /Total de espacios susceptibles para albergar expresiones artísticas y culturales) *100		FORMULA	INDICADORES	POR PROGRAMA PRESUPUE	No.: 077
YARGAS	Mensual, Gestión	Mensual, Gestión		FRECUENCIA Y		DEPENDENCIA	
LIC. EN PL. T. ENCARGADA DE	solicitud	Registros Administrativos		VERIFICACION	MEDIOS DE	GENERAL	
PEROVICA CAMACHO DOTOR LA VIPPEYT	Interés de centros seducativos y ciudadanía general en torno al desarrollo de expresiones artísticas y culturales		asiste a cada uno de los	SUPUESTÓS			Año Fiscal : 2019



ENTE PUBLICO: TEXCALYACAC	TEXCALYACAC		No.: 077		4	Ano Fiscal : 2019
PbRM-01e	MATRIZ DE INDIC	INDICADORES PARA RESULTADOS,	POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y	DEPENDENCIA	GENERAL	THE PERSON NAMED IN COLUMN TO SERVICE AND PERSON NAMED IN COLUMN TO SE
PROGRAMA PRESU	PRESUPUESTARIO:	Educación básica) A S L C A			
OBJETIVO DEL PROGRAMA DEFENDENCIA GENERAL :	OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO DEPENDENCIA GENERAL :	••	acciones de apoyo la población en s: satablecidos en el al fortalecimiento ativos en concorda:	al mejoramient nicial, press ramas autorizs ción, actualiz	tendientes al mejoramiento de los servicios de educación en los diferentes us niveles inicial, presscolar, primaria y secundaria conforme a los Programas Plan y Programas autorizados por la SEP, asimismo incluye las acciones de de la formación, actualización, capacitación y profesionalización de docentes noia con las necesidades del proceso educativo.	ación en los diferentes a conforme a los Programas acluye las acciones de asionalización de docentes
PILAR TEMATICO O EC TEMA DE DESARROLLO	PILAR TEMATICO O EJE TRANSVERSAL : TEMA DE DESARROLLO :		FILAR I SOCIAL: MUNICIPIO SOCIALMENTE RESPONSABLE, Educación Incluyente y de calidad		SOLIDARIO E INCLUXENTE	
OR THE TO O DE	ON-TERRITO O DESIGNATION OF THE PROPERTY OF TH	Comment of the Control of the Contro	INDICADORES	The second secon	MEDIOS DE	
	A in the design of the second	NOMBRE	FORMULA	TIPO	VERIFICACION	SUPUESTOS
NTB			A CAMBRIDE SERVICE DE LA COMPANIA DEL COMPANIA DE LA COMPANIA DEL COMPANIA DE LA COMPANIA DEL COMPANIA DE LA COMPANIA DEL COMPANIA DE LA COMPANIA DE LA COMPANIA DEL COMPANIA			A CAMPAGE AND A
Contribuir a mejorar le servicios de educación mediante el desarrollo infraestructura física educativa.	mejorar los educación, desarrollo de la ira física	Tasa de variación en el mejoramiento de infraestructura física educativa	((Infraestructura física educativa mejorada en el año actual/ Infraestructura física educativa mejorada en el año anterior)-1) *100	Anual, Estratégico	Datos de la Secretaría de N/A Educación Pública del Gobierno del Estado de México (SEP del GEM). Fuente y datos del Instituto Mexiquense de	N/A
PROPOSITO	Control to the Amelian Control of the Obsession to the Amelians	THE PARTY OF THE P			educativa (IMIFE).	of designation of the state of
Los planteles educativos presentan condiciones fi susceptibles a la certif de escuelas dignas.	Los planteles educativos presentan condiciones físicas susceptibles a la certificación de escuelas dignas,	Tasa de variación en el número de certificaciones de escuelas dignas	((Certificaciones de escuelas Anual, dignas a planteleseducativos Estratégico en el año actual/Certificaciones de escuelas dignas a planteles educativos en el año anterior)-1) *100	Anual, Estratégico	Datos de la SEP. Fuente y datos del IMIFE.	Los planteles educativos son susceptibles a la certificación de Escuela Digna, que emite el gobierno federal.
COMPONENTES						of present productions were recommended to the contract of the
1. Planteles ec nivel básico me	educativos de mejorados.	Porcentaje de planteles educativos de nivel básico	(Planteles educativos de nivel básico mejorados/Planteles educativos de nivel básico programados a mejorar) *100	Semestral, Gestión	Datos de la SEP del GEM. Fuente y datos del IMIFE.	La participación social promueve, mediante el involucramiento de la comunidad escolar y el gobierno, el mantenimiento de las condiciones físicas del plantel educativo a largo plane
educación básica	a otorgadas.	Porcentaje de becas para el nivel de educación básica	(Becas para el nivel de educación básica, otorgadas/Becas para los	Semestral, Gestión	Fuente de datos de la SEP del GEM. Registro de Becas para la educación	ha Secretaria de Educación otorga las becas para continuar en la



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Año Fiscal :

2019

ENTE PUBLICO:	TEXCALYACAC		No.: 077	A Control of the Cont		And Fiscal : 2019
PbRM-01e	MATRIZ DE INDICA	INDICADORES PARA RESULTADOS,	POR PROGRAMA PRESUPUESTAR	DEPENDENCIA GE	NERAL	
OBJETTVO O R	OBJETIVO O RESIMEN NASBARIVO		INDICADORES		MEDIOS DE	
	A T T THE THE PARTY OF THE PART	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y	VERIFICACION	SUPURSTOS
			niveles de educación básica programadas) * 100		básica	permanencia escolar.
ACTIVIDADES			- 1		не у намерен не техня на применя праваде в маделу, над другодител поставности на надвигательносту пре	
1.1. Mantenimiento y equipamiento de la infraestructura física a planteles educativos.	ento y le la ca física a sativos.	Porcentaje de mantenimiento y equipamiento a planteles educativos	(Mantenimiento y equipamiento a planteles educativos realizados/ Mantenimiento y equipamiento a planteles educativos programados) *100	Semestral, Gestión	Fuente y datos del IMIFE	El IMITE realiza los estudios que permita definir las acciones para el desarrollo de programas de mantenimiento y equipamiento de espacios
para becas.	n de solicitudes	Porcentaje de solicitudes para becas	(Solicitudes para becas validadas/Solicitudes para becas recibidas) *100/	Semestral, Gestión	Fuente de datos de la SEP del GEM. Registro de Becas para la educación básica	La SEP del GEM cuenta con programas de apoyo para educación básica.
the particular of the comments						
	ELABORO		OBITARN		nu	AUTORIZO
c. A	ARACELI BARRERA SANTILLÁN PRIMERA REGIDORA	NATITYN	LIC RAMIRO GABRIEL RAMOS	ARGAS	LIC. EN ÉL. 7. VE ENCARGADA P	VERONICA CAMAGHO DOTOR DE LA UIPPEYT "AVUN"
	REGIDURI		TESORERIA			EXCALYACAC COMMINGO ST. INTUO NO. TO ACT OF THE PARTY OF



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Año Fiscal :

ENTE PUBLICO: TEXCALVACAC	THE RESERVE OF THE PROPERTY OF	A Property of the Property of			Año Fiscal : 2019
MATRIZ DE	INDICADORES PARA RESULTADOS	- 18		No. of State	
A COLUMN ON A STATE OF THE PARTY OF THE PART	CALLON TOTAL TOTAL TOTAL	FOR FROGRAMA PRESUPUESTABLE Y	DEPENDENCIA	GENERAL	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO :	Igualdad de	trato y oportunidades para la mujer	y el	hombre	
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUFUESTARIO DEPENDENCIA GENERAL :	••	Engloba los proyectos para promover en todos los ámbitos sociales la igualdad sustantiva desde una perspectiva de género como una condición necesaria para el desarrollo integral de la sociedad, en igualdad de condiciones, oportunidades, derechos y obligaciones.	dos los ámbito necesaria para obligaciones.	s sociales la igualdad s el desarrollo integral	ustantiva desde una de la sociedad, en igualdad
PILAR TEMATICO O EJE TRANSVERSAL	••	EJE TRANSVERSAL 1: IGUALDAD DE GÉNERO			
TEMA DE DESARROLLO :	Cultura de	₿¥	violencia contra	las mujeres	
OB THEFT O BEINGING WASHINGTON		1		MEDIOS DE	
A A WINDSHIP WAS A STATE OF THE	NOMBRE	FORMULA	TRECUENCIA Y	VERTFICACION	SUPUESTOS
FIN		A THE MATERIAL PROCESSING A SETTING AND ADMINISTRATION OF THE PROCESSING ADMINISTRATION OF THE PROCESSIN			A THE RESIDENCE OF THE PROPERTY OF THE PROPERT
Contribuir a la inserción de mujeres y hombres en actividades productivas a través de la operación de programas que contribuyan a la equidad de género en la sociedad.	Tasa de variación en el número de mujeres que se integran a actividades productivas.	((Mujeres y hombres se integran a actividades productivas a través de la gestión de programas para la equidad de género en el año actual/Mujeres y hombres se integran a actividades productivas a través de la gestión de programas para la equidad de género en el año equidad de género en el año	Anual, Estratégico	Registros administrativos N/A	os N/A
PROPOSITO			The second secon		And the second
La población cuenta con apoyos diversos para su inserción en el mercado laboral.	Porcentaje de mujeres y hombres beneficiados con programas para su inserción al mercado laboral.	(Mujeres y hombres beneficiados con programas para su inserción al mercado laboral en el año actual/Total de población en el municipio) *100	Anual, Estratégico	Registros administrativos	
COMPONENTES					respond to
1. Capacitación de la mujeres y hombres para el trabajo realizada.	Tasa de variación en el número de mujeres y hombres en edad productiva capacitados.	((Mujeres y hombres en edad productiva capacitados en el presente semestre/Mujeres y hombres en edad productiva capacitadas en el semestre anterior)-1) *100	Semestral, Gestión	Registros administrativos	os La población solicita a las autoridades municipales brindar capacitación a mujeres en diversas áreas productivas.
 Apoyos escolares a hijos de madres y padres trabajadores otorgados. 	Porcentaje en el otorgamiento de apoyos escolares.	(Mujeres y padres trabajadores beneficiados con apoyos escolares para sus hijos/Mujeres y padres trabajadores que solicitan apoyo escolar para sus hijos)	Semestral, Gestión	Registros administrativos	

Hoja 47 de 54



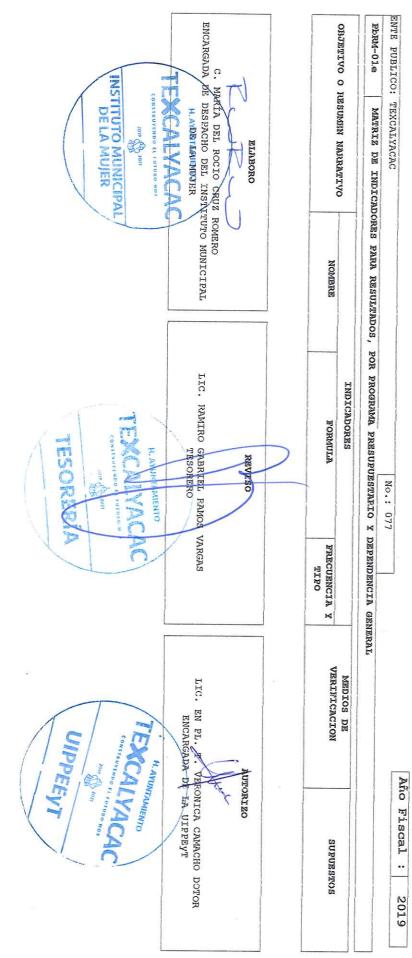
Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios Manual para la Planesción, Programación y Presupuestación Municipal para el Ejercicio Anual 2019

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Año Fiscal : 2019

ENTE PUBLICO: TEXCALYACAC	TEXCALYACAC		No.: 077			
OTO-WAGE	MATRIX DE INDIC	ADORES PARA RESULTADOS,	MATHIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCI	DEPENDENCIA	A GENERAL	
OBJETIVO O	OUTERING O RESIMEN WARRANTOO		INDICADORES		MEDIOS DE	
Concentration	OATIWAXWW NEEDO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y	S	SURUESTOS
		And the second s	*100			
ACTIVIDADES	The state of the s					
1.1. Impartic	1.1. Impartición de cursos de	Porcentaje de mujeres	(Mujeres y hombres que	Trimestral,	Registros administrativos	vos La población solicita a
distintas áre	distintas Areas productivas.	en áreas productivas.	el trabajo inscritas en el programa de apoyo municipal/ Total de mujeres y hombres asistentes a los cursos de capacitación para el trabajo impartidos por el municipio) *100	Ago C FOT		Las autoridades municipales a brindar capacitación en diferentes áreas productivas,
1.2. Consolidación de una bolsa de trabajo que faci la inserción laboral de mujeres y hombres.	1.2. Consolidación de una bolsa de trabajo que facilite la inserción laboral de mujeres y hombres.	Porcentaje de beneficiados a través de la bolsa de trabajo.	(Mujeres y hombres colocados en el mercado laboral/Total de Mujeres y hombres inscritos en la bolsa de trabajo) *100	Trimestral, Gestión	Registros administrativos	vos La población solicita a las autoridades municipales integrar una bolsa de trabajo.
2.1. Recepción y anál solicitudes de apoyos escolares.	2.1. Recepción y análisis de solicitudes de apoyos escolares.	Porcentaje de evaluación de solicitudes de apoyo.	(Solicitudes de apoyos escolares para hijos de mujeres y hombres trabajadores atendidos/Solicitudes de apoyos escolares para hijos de mujeres y hombres trabajadores recibidas) *100	Trimestral, Gestión	Registros administrativos	vos La poblaciónsolicita a autoridades municipales atender solicitudes de apoyos escolares.
2.2. Entrega de apoyos escolares a hijos de m hombres trabajadores.	2.2. Entrega de apoyos escolares a hijos de mujeres y hombres trabajadores.	Porcentaje en el otorgamiento de Apoyos.	(Apoyos entregados/Apoyos programados) *100	Trimestral, Gestión	Registros administrativos	vos La población solicita a las autoridades municipales entregar apoyos escolares.





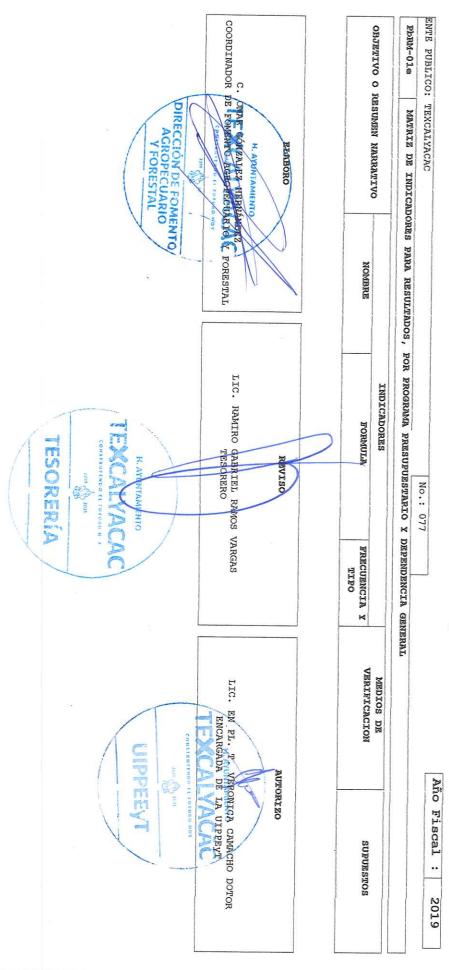


ENTE PUBLICO: TEXCALYACAC	XCALYACAC				4	Año Fiscal : 2019
PDRM-01e	ATRIZ DE INDICA	MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS,	POR PROGRAMA PRESUPUESTABLO Y	DEPENDENCIA	GENERAL	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	ESTARIO :	Desarrollo	agricola			
OBJETIVO DEL PROGRAJ DEPENDENCIA GENERAL	PROGRAMA PRESUPUESTARIO		e acción enfi actividades mente de los imizar los in	incremento de : , promoviendo : intensivos, pa: bientales que :	ocadas al incremento de los niveles de producción, productividad y agricolas, promoviendo la generación del valor agregado a la pro- cultivos intensivos, para satisfacer la demanda interna y reducir mpactos ambientales que derivan del desarrollo de las diferentes a	productividad y segado a la producción sterna y reducir las as diferentes actividades
PILAR TEMATICO O EJE TRANSVERSAL :	EJE TRANSVERSA		PILAR 2 ECONÓMICO: MUNICIPIO COMPETITIVO, PRODUCTIVO	Ħ	INNOVADOR	
TEMA DE DESARROLLO	ro :	Desarrollo económico	moonómico			
ight o oatergo	RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES		MEDIOS DE	
		NOMBRE	FORMULA	TIPO	VERIFICACION	SUPUESTOS
NIA	Commence of the control of the contr					
Contribuir a incrementar la producción agrícola mediante apoyos a los productores agrícolas.	a incrementar la agrícola mediante productores	Tasa de variación de los apoyos entregados a productores agrícolas.	({Apoyos a los productores agrícolas entregados en ciclo agrícola actual/Apoyos a los productores agrícolas entregados en el ciclo agrícola anterior}-1) *100	Anual, Estratégico	STAP (Servicio de Información Agroalimentaria y Pesquera). SAGARPA (Secretaria de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y	N/A
PROPOSITO	THE PASSED AND THE PA	THE RESERVE OF THE PERSON NAMED IN COLUMN TWO IS NOT THE PERSON OF THE P			Allmentacion).	
La productividad agrícola incrementa con beneficios productores.	se a log	Tasa de variación en el número de productores agrícolas beneficiados.	((Productores agricolas beneficiados en el ciclo agricola actual /Productores agricolas beneficiados en el ciclo agricola anterior)~1)	Anual, Estratégico	SAGARPA (Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación).	Los productores agrícolas solicitan favorecer sus condiciones para mejorar su producción.
COMPONENTES						
l. Apoyos para las a agrícolas otorgados.	ctividades E	Porcentaje de apoyos agrícolas entregados	(Apoyos a productores agrícolas otorgados/Apoyos a (productores agrícolas solicitados) *100	Semestral, Gestión	Registros administrativos.	Los productores agrícolas beneficiados utilizan los apoyos otorgados de manera adecuada.
2. Campañas fitos ejecutadas.	fitosanitarias	Porcentaje de campañas	(Campañas fitosanitarias ejecutadas/Campañas	Semestral, Gestión		Los productores agrícolas
30 FD0 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	1	arias.	#100	Gestion	administrativos.	solicitan el apoyo de la autoridad municipal para fomentar el aumento de la flora local.
básicos entregados.	h.	Porcentaje de fertilizantes para cultivo.	antes p	Semestral, Gestión	Registros administrativos.	Los productores agrícolas aplican los apoyos otorgados de manera
			Hoja 50 de 54			5



PERM-OL MATRIZ DE IND	MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS,	FOR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA INDICADORES	1	GENERAL MEDIOS DE	
OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	ONOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y	VERIFICA	SUPUESTOS
					adecuada.
ACTIVIDADES		The second secon			auecuada.
1.1. Recepción de solicitudes de los productores.	Porcentaje de solicitudes de los productores.	(Solicitudes de los productores atendidas/Solicitudes de los productores recibidas) *100	Trimestral, Gestión	Registros de solicitudes	Los productores agricolas solicitan a la autoridad municipal gestionar solicitudes recibidas.
1.2. Gestión de apoyos de carácter agrícola realizada	Porcentaje de avance en la gestión de apoyos de carácter agrícola	(Gestiones de apoyos de carácter agrícola realizadas ante dependencias estatales y federales/ Gestiones de apoyos de carácter agrícola programadas ante dependencias estatales y federales) *100	Trimestral, Gestión	Expedientes de trámite. Recibo de insumos gestionados	Los productores agrícolas solicitan a la autoridad municipal atender y gestionar los expedientes técnicos.
2.1. Realización de controles de infestación de plagas y enfermedades en los cultivos.	Porcentaje de controles de infestación de playas y enfermedades en los cultivos.	(Controles de infestación de plagas y enfermedades en los cultivos realizados/infestación de plagas y enfermedades en los cultivos existentes) *100	Trimestral, Gestión	Registro de infestaciones iniciales y finales.	Los productores agrícolas solicitan a la autoridad municipal efectuar controles de plagas y enfermedades en los cultivos.
3.1. Recepción de solicitudes de los productores.		(Solicitudes de los productores atendidas/Solicitudes por los productores recibidas) *100	Trimestral, Gestión	Registros de solicitudes.	Los productores agrícolas solicitan a la autoridad municipal contar con un padrón de productores actualizado.
dictaminación de solicitudes	Porcentaje de solicitudes aprobadas	(Solicitudes aprobadas/ Solicitudes recibidas) * 100	Trimestral, Gestión	Registros de solicitudes.	Los productores agrícolas solicitan a la autoridad municipal recibir y aprobar solicitudes de







ENTE PUBLICO:	PUBLICO: TEXCALYACAC	THE RESERVE THE PARTY OF THE PA	No.: 077			Ano Fiscal : 2019
PbRM-01e	MATRIZ DE INDIC	MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS,	POR PROGRAMA PRESUPUE	DEPENDENCI	A GENERAL	
PROGRAMA PRESU	PRESUPUESTARIO :	Modernizaci	Modernización industrial		THE RESIDENCE AND ASSESSMENT OF THE PARTY OF	
OBJETIVO DEL P	OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO :		entados a oductiva material	a fomentar una cultura empresarial nacional y extranjera, con fuerte fortalecimiento de la micro y peq	empresarial que asegure la con fuerte impulso de las micro y pequeña empresa cor	ra empresarial que asegure la modernización industrial ra, con fuerte impulso de las exportaciones, donde las la micro y pequeña empresa con absoluto respeto al medio
DEPENDENCIA GENERAL	NERAL :	JOO GOBIER	GOBIERNO MUNICIPAL			
PILAR TEMATICO O EJE	O EJE TRANSVERSAL :	PILAR 2	ECONÓMICO: MUNICIPIO COMPETITIVO, PRODUCTIVO	H	INNOVADOR	
TEMA DE DESARROLLO	OLLO :	Desarrollo económico	económico			
EN O OVITEE GO	RESUMEN NARRATTVO		INDICADORES		MEDIOS DE	
		NOMBRE	FORMULA	TRECUENCIA Y	VERIFICACION	SUPURSTOS
NIA						
16 2 2	fortalecimiento y pequeñas les a través de de programas de mico.	Tasa de variación en la apertura de Micro y pequeñas empresas	((Micro y pequeñas empresas aperturadas en el año actual/Micro y pequeñas empresas aperturadas en el año anterior)-1) *100	Anual, Estratégico	Registros administrativos N/A	N/A
PROPOSITO				Andrew Co.		
Los micro y pequeños empresarios municipale, con programas de apoyo manejo adecuado de sus para hacer crecer su ne	Los micro y pequeños empresarios municipales cuentan con programas de apoyo en el manejo adecuado de sus finanzas para hacer crecer su negocio.	Tasa de variación en la operación de programas de apoyos empresariales	((Programas implementados para apoyar a micro y pequeños empresarios en el año actual/Programas implementados para apoyar a micro y pequeños empresarios en el año anterior) 1) *100 en el año anterior) 1) *100	Anual, Estratégico	Registros administrativos	Autoridades de otros Ordenes de gobierno colaboran con la autoridad municipal para dinamizar el sector de la micro y pequeña empresa.
1. Programas de financiera para financiamientos	capacitación obtención de implementados.	Tasa de variación en la realización de cursos para la obtención de financiamiento	((Cursos para la obtención de financiamiento realizados el semestre actual/Cursos para la obtención de financiamiento realizados en financiamiento realizados en	Semestral, Gestión	Registros administrativos	Autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran con la autoridad municipal para capacitar a
	2000	realizados.	el semestre anterior)-1) *100			micro y pequeños empresarios
expansión o crecimiento de micro y pequeños negocios realizada.	Gestion de apoyos para la gansión o crecimiento de cro y pequeños negocios alizada.	Porcentaje en el otorgamiento de apoyos a micro y pequeños negocios.	(Apoyos otorgados/Apoyos gestionados) *100	Semestral, Gestión	Registros administrativos	Autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran con la autoridad municipal para gestionar recursos de apoyo al sector de la micro y pequeña empresa.



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

C.ALEJANDRO ALBARRÁN, CÁRDENAS DIRECTOR HONORIFICO DE DESTARROLIO ECONÓMICO Y COORDINADOR GENERAL DE MEJORA REGULATORÍA ECONOMICO LIC. RAMERO GABRIEL PAMOS VARGAS LIC. EN PL. EN		pequeños empresarios. Porcentaje en el (Estímulos Trimestral, Registros administros de otorgados/Estímulos Gestión pequeños empresarios.	royectos de expansión o dictaminación de proyectos recibidos) *100 Gestión imiento.	apoyos financieros. solicitudes para recibidas/solicitudes Gestión apoyos financieros. programadas) *100	tencias técnicas para eficacia en la impartidas/Asistencias Gestión ar el saneamiento impartición de programadas) *100	la (Cursos impartidos/Cursos Trimestral, del programados) *100 Gestión jo	CLVIDADES	NOMBRE FORMULA FRECUENCIA Y	OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO MEDIOS DE	SAN ENGRUPA ERESOFOESTATIO Y DEFENDENCIA GENERAL
LIC. EN EL. A. H		rimestral, Registros administrativos estión	Primestral, Registros administrativos Sestión	Trimestral, Registros administrativos Sestión	Primestral, Registros administrativos Sestión	Trimestral, Registros administrativos Gestión			MEDIOS DE	DEPENDENCIA GENERAL
AUTORIZO HVERUNTORNOGAMACHO DOTOR GAMA DE LA UTP PEYT CONSTRUCTION OF LA LOTTER ACC. AND A DOTOR AND A LOTTER ACC.	The Capping of the Ca			s La población demanda a las autoridades municipales recibir solicitudes de apoyo.	s La población demanda a las autoridades contar con personal calificado para brindar la asistencia	s La población demanda a las autoridades contar con instructores competentes para la impartición de cursos.		SUPUESTOS		

Hoja 54 de 54